

# いなべ市新斎場建設に係る事業者選定支援業務

## 公募型プロポーザル 実施要領

いなべ市

環境部 環境政策課

## 1 目的

この要領は、いなべ市新斎場建設に係る事業者選定支援業務において、最も適切な企画力、実践力、専門的知識、経験及び実績を有する事業者をプロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めることを目的とする。

## 2 日程

プロポーザルの実施スケジュールは、次のとおりとする。

No	手続き	期日
1	公告	令和8年6月15日(月)
2	質問書の提出締切	令和8年6月22日(月) 午後4時
3	質問の回答日	令和8年6月25日(木)
4	参加申込書の提出締切	令和8年6月29日(月) 午後4時
5	プロポーザル参加選定通知発送	令和8年7月9日(木)
6	企画提案書の提出締切	令和8年7月23日(木) 午後4時
7	審査の実施(プロポーザル)	令和8年7月29日(水)
8	審査結果の通知発送	令和8年7月30日(木)
9	契約締結	令和8年8月上旬

## 3 一次審査の提出書類等

### (1) 提出書類

- ア 参加申込書(様式1)
- イ 会社概要調書(様式2)
- ウ 業務実績調書(様式3)
- エ 技術者調書(様式4)
- オ 管理技術者調書(様式5-1)
- カ 照査技術者調書(様式5-2)
- キ 担当技術者調書(様式5-3)

### (2) 提出部数

1部

## 4 二次審査の提出書類等

### (1) 提出書類

- ア 企画提案提出書(様式6)
- イ 企画提案書(任意様式)

企画提案書は、目次及びページ番号を付すものとし、提出者を特定することができる内容(会社紹介、スタッフ紹介、事務所名等)を記載

しないこと。なお、プレゼンテーションの際にも提出者を特定することができる内容の説明を不可とします。

ウ 業務工程表（任意様式）

エ 業務実施体制の概要書（様式7）

オ 見積書（様式8）

見積金額が契約上限額を上回る企画提案者の企画提案は無効とする。

(2) 製本方法

提出書類（ア）から（オ）の順で左綴じとする。

(3) 提出部数

正本1部 副本7部（写し可）

(4) 辞退の手続き

辞退者は、令和8年7月23日（木） 午後4時までに参加辞退書（様式10）を提出するものとする。

## 5 プロポーザル

(1) 開催場所 いなべ市役所

(2) 所要時間 30分

内訳 企画提案時間 20分

質疑応答 10分

(3) 会場設備 プロジェクター、スクリーン及び放送設備。パソコンは各自用意すること。

(4) 留意事項 参加者は3名以内とし、説明は配置予定技術者が行うものとする。

(5) 評価項目 いなべ市新斎場建設に係る事業者選定支援業務公募型プロポーザル評価基準書のとおり

## 6 評価結果の公表

評価は、個人情報や営業秘密を含む情報を取り扱うため、すべて非公開で行う。

評価結果は、全ての二次審査参加者の合計得点を掲載した評価結果表をいなべ市ホームページにおいて公表する。

## 7 その他留意事項

本業務は、プロポーザル方式により受注者を選定するものであることから、企画提案書の記載内容及びヒアリング内容を尊重しつつ、具体的な業務内容は本市と協議の上決定することとする。