

いなべ市長 日 沖 靖 宛て

提出者 住 所
電 話 番 号
商号又は名称
代表者役職名
氏 名

印

事業費見積書

項 目	金 額 (円)	内 訳 (円)
設 計 費		—
建 設 工 事 費		建 築 工 事 費
		電 気 設 備 工 事 費
		機 械 設 備 工 事 費
工 事 監 理 費		—
諸 経 費		—
合 計 ※		—

※消費税及び地方消費税額を含む金額を記入してください。

※合計金額が821,100,000円（設計費33,600,000円、工事監理費11,700,000円、
施工費775,800,000円）を超える提案は失格となります。

※設計費には、地質調査費用を含みます。

いなべ市長 日 沖 靖 宛て

提出者 住 所
電 話 番 号
商号又は名称
代表者 役職名
氏 名

印

技 術 提 案 書

(2 次 審 査 用)

業務名：産業振興支援施設設計等及び新築工事

当該業務について、技術提案書を提出します。

なお、本提案書の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

備 考

- ・全体計画の基本方針（工事の実施方針、手法、設計・施工上特に重視する事項及びその他の業務実施上の配慮事項等）及び工事の実施体制（工程計画、業務フロー及び動員計画）について記載してください。
- ・文書を補完するために概念図、引用可能な図面、写真等を用いることは支障ありませんが、本提案のためにC Gや詳細図面等を作成することは求めません。
- ・A 3片面使用で、1枚にまとめてください。
- ・文字サイズ、余白寸法の指定はありませんが、読みやすさに配慮してください。
- ・必ず左上隅に「(様式13) 工事の基本方針及び実施体制」と記載してください。

備考：

- 特定テーマ（1）に対する技術提案について、本様式（A3）片面使用で1枚以内にまとめて記入してください。
- 文書を補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ図等を使用できますが、具体的な設計図、模型及び透視図等の使用があった場合は減点の対象とする場合があります。なお、色彩は自由とします。
- 提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容（事務所名、作品名、記号等）を記入しないこと。
- 文字サイズは10ポイント以上とすること。ただし、図や表中の文字についてはこの限りではありませんが、読みやすさに配慮してください。
- 余白の規定寸法はありません。ただし、左上隅に「(様式14-1) 特定テーマ（1）に対する技術提案」と記載してください。

備考：

- 特定テーマ（2）に対する技術提案について、本様式（A3）片面使用で1枚以内にまとめて記入してください。
- 文書を補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ図等を使用できますが、具体的な設計図、模型及び透視図等の使用があった場合は減点の対象とする場合があります。なお、色彩は自由とします。
- 提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容（事務所名、作品名、記号等）を記入しないこと。
- 文字サイズは10ポイント以上とすること。ただし、図や表中の文字についてはこの限りではありませんが、読みやすさに配慮してください。
- 余白の規定寸法はありません。ただし、左上隅に「(様式14-2) 特定テーマ（2）に対する技術提案」と記載してください。