

産業振興支援施設設計等及び新築工事委託概要

摘 要

-
- ・ 事務室（190 m²程度）0A フロアとする
 窓口カウンター（3 席程度）
 休憩室、印刷室（20 m²程度）
-
- ・ 相談室（12 m²程度）
 5 室程度。事務室のカウンターから近い位置に配置し、事務所待合室から出入りできる配置とする
-
- ・ 応接室・会議室
 1 階に応接室 1 部屋（25 m²程度）、2 階に会議室 3 部屋（各 100 m²程度）を計画
 2 階の会議室は一体利用を考慮した空間利用の提案を求める
 2 階会議室のスクリーン、音響等設備機器の配慮
-
- ・ 書庫・倉庫
 資料、機材等の収納のための広めの空間確保、収納のし易さ等、機能、形状の提案を求める
-
- ・ 風除室・エントランス・管理室
 地域の市民、事業者等利用者に開かれた親しみを感じる施設の提案を求める
 いなべ市公共建築物等木材利用方針に基づき、可能な限り内装において木材利用を図ることとする
-
- ・ 公共下水道
-
- ・ 駐車スペースの確保
 思いやり駐車スペースとして 2 台、一般駐車スペースとして 7 台程度を確保する
-
- ・ 2 階の夜間休日利用の貸出のためのシャッターの設置
-