

## (1) 実施設計

成果物	原図	複写版		備考
		部数	製本形態	
a. 建築（総合） ○建築（総合）設計図（下記一式） 建築物概要書 仕上表 面積表及び求積図 敷地案内図 配置図 平面図 断面図 立面図（各面） 矩計図 展開図 天井伏図 平面詳細図 部分詳細図（断面含む） 建具表 外構図 仮設計画図	各1部	1部	A3縮小 二つ折	
b. 電気設備 ○電気設備設計図（下記一式） 仕様書 敷地案内図 配置図 電灯設備図 動力設備図 電熱設備図 雷保護設備図 受変電設備図 電力貯蔵設備図 発電設備図 構内情報通信網設備図 構内交換設備図 情報表示設備図	各1部	1部	A3縮小 二つ折	

拡声設備図 誘導支援設備図 監視カメラ設備図 防犯・入退室管理設備図 火災報知設備図 中央監視制御設備図 構内配電線路図 構内通信線路図 ○電気設備設計計算書	各 1 部	1 部		
d. 機械設備 ○空気調和設備設計図（下記一式） 仕様書 敷地案内図 配置図 機器表 空気調和設備図 換気設備図 排煙設備図 自動制御設備図 屋外設備図 ○給排水衛生設備設計図（下記一式） 仕様書 敷地案内図 配置図 機器表 衛生器具設備図 給水設備図 排水設備図 給湯設備図 消火設備図 厨房設備図 ガス設備図 屋外設備図 ○空気調和設備設計計算書 ○給排水衛生設備設計計算書	各 1 部	1 部	A3縮小 二つ折	
	各 1 部	1 部	A3縮小 二つ折	
	各 1 部	1 部		
	各 1 部	1 部		

e. 建築積算 ○建築工事積算数量算出書 ○建築工事積算数量調書 ○見積書等関係資料 ○工事設計仕様書（内訳書）	各1部 各1部 各1部 各1部			
f. 電気設備積算 ○電気設備工事積算数量算出書（拾い図を含む） ○電気設備工事積算数量調書 ○見積書等関係資料 ○工事設計仕様書（内訳書）	各1部 各1部 各1部 各1部			
g. 機械設備積算 ○機械設備工事積算数量算出書（拾い図を含む） ○機械設備工事積算数量調書 ○見積書等関係資料 ○工事設計仕様書（内訳書）	各1部 各1部 各1部 各1部			
h. その他 ○設計説明書 ○概略工事工程表	各1部 各1部			
i. 資料 ○業務計画書 ○設計打合簿 ○各種技術資料 ○構造計算データ ○各記録書	一式 一式 一式			

## (注)

- : 「総合」とは、建築物の意匠に関する設計並びに意匠、構造及び設備に関する設計をとりまとめる設計をいう。
- : 「構造」「設備」の成果物は、「総合」の成果物の中にも含めることができる。
- : 「計画説明書」には、設計趣旨及び計画概要に関する記載を含む。
- : 「設計概要書」には、仕様概要及び計画図に関する記載を含む。
- : 成果物の中で他の文献、資料等を引用した場合出典名を報告書に明記すること。

(2) 施工

工事関係図書等一覧表

作成時期	種別	工事関係図書等		書類作成者		受注者書類作成の位置付け					備考	
		※2 書類名称	書類作成の根拠	発注者	受注者	提出			提示 受注者 保管	その他 監督職員 へ連絡		
						監督員	契約 担当課	発注 担当課				
契約時	契約書	工事請負契約書	—	○	○							
		現場説明書	—	○								
	設計図書	質問回答書	—	○								
		特記仕様書	—	○								
		図面	—	○								
	その他	標準仕様書	—	○								
説明書(建設リサイクル法*第12条)(別表1～別表3)		・建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条			○			○			落札後7日以内 建設リサイクル法対象建設工事の場合に提出する。	
		契約書第4条(契約の保証)に基づく関係書類	・契約書第4条 ・現場説明書		○			○				
契約直後	現場代理人等通知書	現場代理人等通知書(別添経歴書)	・契約書第10条 ・現場説明書		○			○			契約後14日以内	
	契約工程表	工程表	・契約書第3条		○			○			契約後14日以内	
	その他	建設業退職金共済制度の掛金収納書			○			○			契約後1カ月以内及び追加購入時に提出する。提出できない事情がある場合は理由を書面で提出する。	
		工事実績情報登録報告書(工事カルテ受領書写添付)	・標準仕様書		○	○					受注・変更・完成・訂正時にそれぞれ提出する。	
工事関係図書	施工体制	* ISO9001認証取得活用監督業務等申請書			○	○				ISO9001認証取得を活用する場合に提出する。 契約後14日以内		
工事開始時		緊急連絡体制	・建築工事安全施工技術指針		○	○						
		施工体制報告書* (別添施工体制台帳及び施工体系図)	・建設業法24条の7 ・公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条 ・標準仕様書		○	○					1. 建設業法第24条の7第1項に基づき作成し、写しを提出する。 2. 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条により、下請契約を締結する全ての元請業者が作成必要。 3. 施工体制台帳に建設工事従事者に関する事項(作業員名簿)を記載する。	
		下請負者通知書	・契約書第7条 ・現場説明書		○		○				下請決定後随時	
	施工計画	総合施工計画書	・標準仕様書			○	○					安全に関する現場組織体制及び建設工事公衆災害対策要綱(建築工事等編)の項目ごとの安全対策を定めた工事安全計画を含む。
		工種別施工計画書	・標準仕様書			○	○					同上
		施工図・機器承諾図	・標準仕様書		○	○						

(2) 施工

工事関係図書等一覧表

作成時期	種別	工事関係図書等		書類作成者		受注者書類作成の位置付け					備考		
		※1 書類名称	書類作成の根拠	発注者	受注者	提出			提示 受注者 保管	その他 監督職員 へ連絡			
						監督員	契約 担当課	発注 担当課					
工事中	工程管理	実施工程表	・契約書第11条 ・標準仕様書		○	○						出来高報告を兼ねる。	
		* 週間工程表	・標準仕様書		○	○						監督職員の指示を受けた場合に実施工程表の補足として提出する	
		* 月間工程表	・標準仕様書		○	○							
	施工管理	定例会議議事録	・標準仕様書		○	○							
		工事打合せ書	・標準仕様書		○	○							
		工事材料搬入報告書	・標準仕様書		○	○							
		施工報告書	・標準仕様書		○	○							
	品質管理	工事写真	・標準仕様書		○	○							
		材料及び機器の品質等を証明する資料	・標準仕様書		○	○							
	安全監理	* 現場休止届	・標準書式		○	○							現場休止がある場合に提出する。
		* 休日・夜間作業届	・標準仕様書		○	○							該当作業がある場合に提出する。
		* 事故・故障の第一報	・標準仕様書		○	○					○		事故が発生した場合、直ちに連絡すると共に、事故の概要を書面により速やかに報告する。
	発生材関係	* 事故・故障報告 (第二報以降)	・標準仕様書		○	○							
		* 発生材報告書(別紙調書)	・標準仕様書		○	○							発生後速やかに。
その他 (報告書等)	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)	・標準仕様書		○					○				
	* 室内空気中の化学物質の測定結果報告書	・現場説明書 ・標準仕様書		○	○								
契約変更時	契約図書	契約書	工事請負変更契約書		○	○							
完成時	契約関係書類	完成保報告書	・契約書第32条		○		○						
		請負代金請求書	・契約書第33条		○		○						
	その他	* 再生資源利用実施書	・現場説明書		○	○							該当する建設資材がある場合、工事着手時、建設副産物情報交換システムにより作成し、提出する。
		* 再生資源利用促進実施書	・現場説明書		○	○							該当する建設資材がある場合、工事着手時、建設副産物情報交換システムにより作成し、提出する。
		* 官公署届出書類	・各関係法令等		○	○							官公署その他へ提出する書類のうち、品質管理に関する事項で受注者が作成した書類がある場合提出する。
	工事完成図書	* 完成図	・現場説明書 ・標準仕様書		○	○							
		* 保全に関する資料	・現場説明書 ・標準仕様書		○	○							
その他	* 完成写真	・現場説明書 又は ・特記仕様書		○	○								

※1 書類名称欄の\*印は該当する場合に提出する書式を示す。

※その他

- ・受発注者の協議により受注者の独自書式等を使用することもできる。
- ・適用を受ける関係法令等に係る手続き、提出書類などは各関係法令等の定めによる。