藤原小中学校スクールバス運行管理業務 公募型プロポーザル

様式集

令和7年11月 いなべ市

参加申込書

申請者 所 在 地商号又は名称代表者名連絡先電話番号

下記の業務に係るプロポーザルに参加したいため申し込みます。

なお、プロポーザルの参加資格要件を全て満たしていること、及び参加申込書並びに添 付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 参加を希望するプロポーザル

事 業 名	令和7年度市単独事業
番号	い交通役第2号
件 名	藤原小中学校スクールバス運行管理業務

2 連絡先

	部署	
担	担当者職・氏名	
当	電話番号	
者	FAX番号	
	電子メール	

会社概要書

正規従業員
数 非正規従業員
人
績

- ※1 令和7年12月1日時点で記入すること。
- ※2 欄が不足の場合は、適宜拡大又は追加してください。

事業実績書

商号又は名称

番号	事業名	発注者	受託期間	契約金額	業務概要
1				万円	
2				万円	
3				万円	
4				万円	
5				万円	
6				万円	
7				万円	
8				万円	

- ※1 令和2年度以降の同種又は類似業務の受注実績を記載すること。
- ※2 記載欄が不足する場合は、適宜用紙を追加して記載してください。
- ※3 枚数に応じて、様式番号に枝番を付してください。

いなべ市長 日沖 靖 様

企 画 提 案 提 出 書

所 在 地 商号又は名称 代表者名

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル」について、別紙のとおり企画提案書を提出します。

担	部署	
	担当者職・氏名	
当	電話番号	
者	FAX番号	
	電子メール	

見 積 書

所 在 地商号又は名称代表者名

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル実施要領」に基づき、下記のとおり見積書を提出します。

1 '	万 百万	十万	万	千	百	+	_	
								円

- 備考 1 インク又はボールペンで記入し、数字はアラビア数字を用いること。
 - 2 金額の前に「¥」の記号を付記すること。
 - 3 訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。ただし、金額を訂正したものは無効とする。
 - 4 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

質問書

申請者所 在 地商号又は名称代表者名

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル」に関して、下記のとおり質問がありますので、回答をお願いします。

記

区 分	質	問	内	容

- ※ 質問欄は、適宜拡大又は追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。
- ※ 回答書には原文のまま掲載しますので、誤字、脱字にご注意ください。

	部署	
担	担当者職・氏名	
当	電話番号	
者	FAX番号	
	電子メール	

企画提案参加辞退書

申請者 所 在 地商号又は名称代 表 者 名連絡先電話番号

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル」について、次の理由により参加を辞退します。

理由: