藤原小中学校スクールバス運行管理業務
プロポーザル参加仕様書

令和８年 11 月
いなべ市教育委員会

藤原小中学校スクールバス運行管理業務委託に係るプロポーザル参加仕様書

1　業務の概要

業　　務　　名	藤原小中学校スクールバス運行管理業務（以下「本業務」という。）
期　　間	契約締結の日～令和１０年３月３１日
運用準備期間日	契約の日から令和９年３月３１日まで
運 用 開 始 日	令和９年４月１日
業務履行場所	いなべ市藤原町地内
業 務 の 内 容	別紙、藤原小中学校スクールバス運行管理業務仕様書（以下「本仕様書」という。）のとおり。
本業務予算額	78,051,000 円（消費税及び地方消費税を含む限度額）
契 約 保 証 金	契約金額の 10％（免除規定有り）

2　プロポーザル実施日程

日　　程	内　　容
令和８年１２月１４日（月）から 令和８年１２月２２日（火）午後４時まで	質問の受付
令和８年１２月２４日（木）	質問に対する回答
令和９年１月６日（水）午後４時まで	参加申込書の受付
令和９年１月１８日（月）から 令和９年１月２７日（水）午後４時まで	提案書の受付
令和９年１月２９日（金）	審査（プレゼンテーション及びヒアリング）
令和９年２月２日（火）	審査結果通知

4　審査及び選定

審査は、藤原小中学校スクールバス運行管理業務プロポーザル選定委員会において行い、総合評価の高い者を選定する。

(1) 審査内容

技術提案書に基づくプレゼンテーション及びヒアリング審査を行い、最も高い得点を得た提案者を本業務受託候補者とし、第２位の者を次点候補者として選定する。最も高い得点を得た者が２者以上あるときは、見積金額が低い者を本業務受託候補者とする。

評価項目	評価事項	配点
1　会社概要及び経営理念	会社概要、事業実績及び経営理念	5
2　運行管理体制	組織体制 運行管理者及び運転手に対する研修 運行計画作成等	20
3　危機管理体制	災害時の対応 事故発生時の対応	15
4　安全確保体制	運転手点呼方法 降ろし忘れ防止措置方法	20
5　連絡報告体制	市及び学校との連絡体制 苦情及びクレーム対応	10
6　車両維持管理	車両維持管理方法	10
7　児童生徒への対応	児童生徒への対応	10
8　本業務に係る費用に関する評価点	見積額	10

5　手続等

(1) 提案書の提出書類及び部数

ア　提出書類

(ｱ) 参加申込書　（様式１、様式２、様式 3)

(ｲ) 提案書（様式 4)

(ｳ) 見積書（様式 5)

イ　提出部数　正本１部及び副本５部（参加申込書を除く。写し可、部毎に左上をクリップ留めにすること。)

ウ　記載上の留意事項　記載方法及び企画提案書作成項目については、別途配付する「プロポーザル企画提案書記載要領」を参照すること。

6　審査（プレゼンテーション及びヒアリング）の実施

(1) 実施日　令和９年１月２９日（木）

(2) 実施内容　プレゼンテーション及びヒアリング

(3) 出席者　５名以内とする。

(4) 詳細

ア　プレゼンテーション及びヒアリング内容は、提案書の内容説明及び質疑

応答とする。内容の変更や追加は認めない。

イ　プレゼンテーションはパソコンを使用して行うことができる。なお、スクリーン及びプロジェクター（電子黒板の使用も可とする）はいなべ市で会場に用意するが、パソコンは各自用意すること。

7　失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格となることがある。

(1) 提出書類の提出方法及び提出期限を遵守しない場合

(2) 審査委員に直接、間接を問わず、本プロポーザルに対する助言を求める等の働きかけを行った場合

(3) 提出書類に虚偽の記載がある場合

(4) 本業務予算額を超えた場合

8　法令等の遵守

いなべ市契約規則を始めとする、関係法令及び規則を遵守すること。

9　その他

（1）この提案に必要な経費は、全て提案者の負担とする。

（2）提出書類等の受付後の内容変更は認めない。

（3）提出された企画提案書はプレゼンテーション終了後返却する。ただし、契約者となった者が提出した正本の提案書は契約者と契約書を交わした際に返却する。

（4）参加表明後に提案を辞退する場合においても様式７の辞退届を提出すること。なお、参加の辞退により不利益は伴わない。

（5）期限までに提案書類等の提出がない場合は失格とする。

（6）提出書類の著作権等の取り扱いについては、提案者に帰属する。ただし、本市は審査等この事業に関し必要と認められる用途について、提案書類の一部又は全部を無償で使用できるものとする。

（7）提出された提案書類等については、「いなべ市情報公開条例」に基づき情報公開の対象となる。したがって、提出される書類において、法人に関する情報（いわゆる企業秘密等に該当するもの）にはその旨を明記すること。

（8）本市から提示する各種資料については、今回の案件以外に使用することを禁止する。

（9）審査終了までの期間、本件に関する問合せや調査は下記担当課で全て受け付けることとし、直接他部署へ問い合わせること等は禁止する。

１０　担当課

いなべ市教育委員会事務局 学校教育課　　担当：小寺(コデラ)
〒511-0498　三重県いなべ市北勢町阿下喜 31 番地
TEL　：0594-86-7844　　FAX：0594-86-7871
E-mail：r-tokiOO@city.inabe.mie.jp

別紙

プレゼンテーションの実施方法等について

1　プレゼンテーション実施方法

（1）提出された企画提案書の説明を 30 分間以内で行ってください。説明終了後、10 分間の質疑応答を行います。
なお、説明終了時間の 3 分前に合図をしますが、説明中でも 30 分間で終了させていただきます。

（2）企画提案をスクリーン（電子黒板）に映して説明することは可とします。スクリーンに映して説明される場合は、プロジェクター又は電子黒板は事務局で用意しますが、パソコンについては各社で用意してください。

2　注意事項

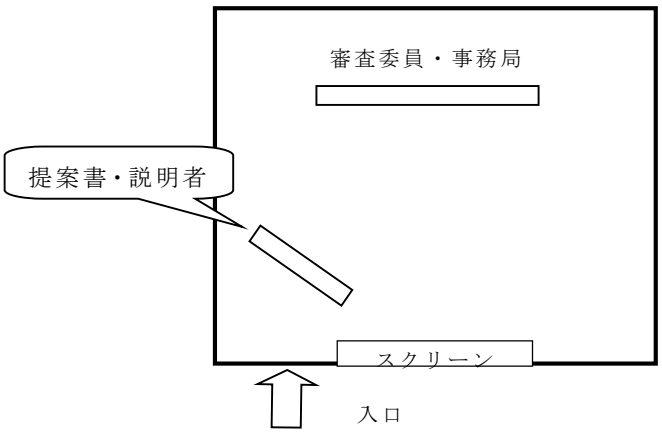
（1）プレゼンテーションには、追加資料の配付を認めません。

（2）企画提案書の作成に当たり、教育委員会への直接連絡や関係者からの聞き取りまたは面会等を不可とします。

（3）（1）から（2）に反する場合は失格の対象となることがあります。

3　その他

参考のためにプレゼンテーション実施会場の配置予定図を示します。



藤原小中学校スクールバス運行管理業務
公募型プロポーザル

様式集

令和８年１１月

いなべ市

（様式１）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　宛て

参 加 申 込 書

申請者　　所　在　地

商号又は名称

代 表 者 名

連絡先電話番号

下記の業務に係るプロポーザルに参加したいため申し込みます。

なお、プロポーザルの参加資格要件を全て満たしていること、及び参加申込書並びに添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　参加を希望するプロポーザル

事 業 名	令和９年度市単独事業
番　　号	い教学役第１号
件　　名	藤原小中学校スクールバス運行管理業務

２　連絡先

担当者	部　署	
	担当者職・氏名	
	電 話 番 号	
	ＦＡＸ番号	
	電子メール	

（様式２）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　宛て

会 社 概 要 書

<table>
<tr><td rowspan="8">会
社
概
要</td><td>名　　称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所　在　地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>設 立 年 月</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>従 業 員 数</td><td>人</td><td>本業務従事者数</td><td>正規従業員
人
非正規従業員
人</td></tr>
<tr><td colspan="4">本業務を担当する担当責任者の従事年数と主な実績</td></tr>
<tr><td>従 事 年 数</td><td>年　　ヶ月</td><td>実績</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">本業務履行における会社の体制図</td></tr>
</table>

※1　令和８年 12 月 1 日時点で記入すること。

※2　欄が不足の場合は、適宜拡大又は追加してください。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

事 業 実 績 書

商号又は名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	事業名	発注者	受託期間	契約金額	業務概要
1				万円	
2				万円	
3				万円	
4				万円	
5				万円	
6				万円	
7				万円	
8				万円	

※1　令和３年度以降の同種又は類似業務の受注実績を記載すること。

※2　記載欄が不足する場合は、適宜用紙を追加して記載してください。

※3　枚数に応じて、様式番号に枝番を付してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　日 沖　 靖　様

企　画　提　案　提　出　書

所　在　地

商号又は名称

代 表 者 名

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル」について、別紙のとおり企画提案書を提出します。

担当者	部　署	
	担当者職・氏名	
	電 話 番 号	
	ＦＡＸ番号	
	電子メール	

（様式５）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　宛て

見　積　書

所　在　地

商号又は名称

代 表 者 名

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル実施要領」に基づき、下記のとおり見積書を提出します。

	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	
									円

備考　１　インク又はボールペンで記入し、数字はアラビア数字を用いること。
　　２　金額の前に「￥」の記号を付記すること。
　　３　訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。ただし、金額を訂正したものは無効とする。
　　４　金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　宛て

質　問　書

申請者　　所　在　地

商号又は名称

代 表 者 名

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル」に関して、下記のとおり質問がありますので、回答をお願いします。

記

区　　分	質　問　内　容

※ 質問欄は、適宜拡大又は追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。

※ 回答書には原文のまま掲載しますので、誤字、脱字にご注意ください。

担当者	部　署	
	担当者職・氏名	
	電 話 番 号	
	ＦＡＸ番号	
	電子メール	

（様式７）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　宛て

企画提案参加辞退書

申請者　　所　在　地

商号又は名称

代　表　者　名

連絡先電話番号

「藤原小中学校スクールバス運行管理業務公募型プロポーザル」について、次の理由により参加を辞退します。

理由：