いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定

及び事業方式選定支援業務

公募型プロポーザル

様式集

いなべ市

環境部　環境政策課

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務

様 式 一 覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 提出書類の内容 |
| １ | 参加申込書 |
| ２ | 会社概要調書 |
| ３ | 業務実績調書 |
| ４ | 技術者調書 |
| ５－１ | 管理技術者調書 |
| ５－２ | 照査技術者調書 |
| ５－３ | 担当技術者調書 |
| ６ | 企画提案提出書 |
| ７ | 業務実施体制の概要書 |
| ８ | 業務の実施方法及び実施スケジュール |
| ９ | 見積書 |
| １０ | 質問書 |
| １１ | 参加辞退書 |

（様式１）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号　　　　（　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-MAIL

参加申込書

　下記の業務に係るプロポーザルに参加したいので申し込みます。

　なお、プロポーザルの参加資格要件を全て満たしていること、及び参加申込書の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

　１　参加を希望するプロポーザル

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 令和７年度市単独事業 |
| 番　号 | い環政役第６号 |
| 件　名 | いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務 |

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　様

会社概要調書

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、会社概要は次のとおりです。

１　本社本店

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 代表者名  （職・氏名） | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

２　業務実施支社、支店又は営業所

本社又は本店が業務実施の場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 代表者名  （職・氏名） | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

３　従業員数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 技術系 | 事務系 | 合計 |
| 全従業員 | 人 | 人 | 人 |
| 業務実施支社、支店又は営業所  （本社又は本店が業務実施の場合は、その従業員数） | 人 | 人 | 人 |

備考　令和７年５月16日時点で記入してください。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　様

業務実績調書

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、業務実績調書は次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １件目 | | |
| 発 注 者 | |  |
| 件名 | |  |
| 契約期間 | |  |
| 契約金額 | |  |
| 業務概要 | |  |
| ２件目 | | |
| 発 注 者 |  | |
| 件名 |  | |
| 契約期間 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 業務概要 |  | |
| ３件目 | | |
| 発 注 者 |  | |
| 件名 |  | |
| 契約期間 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 業務概要 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ４件目 | |
| 発 注 者 |  |
| 件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| ５件目 | |
| 発 注 者 |  |
| 件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| ６件目 | |
| 発 注 者 |  |
| 件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

備考　１　平成27年度以降に、地方公共団体又は事務組合が発注する火葬場の新設に係る基本計画策定業務又は事業手法検討業務を元請けとして履行した実績を記入してください。

　　　２　業務概要は主となる業務内容を記入してください。

３　調書に記載のある業務が完了したことがわかる資料（検収調書、完成認定書、契約履行証明書又はテクリス登録内容確認書等）の写しを添付してください。

　４　記入欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　様

技術者調書

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、技術者調書は次のとおりです。

　１　技術者の状況

|  |  |
| --- | --- |
| １級建築士 | 名 |
| 技術士（衛生工学部門：廃棄物・資源循環（廃棄物管理、廃棄物処理及び廃棄物管理計画を含む）） | 名 |

　２　配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 氏　名 | 所属・役職 | 担当する業務分野 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |

備考　１　管理技術者は、照査技術者を兼ねることができません。

　　　２　担当技術者は、管理技術者及び照査技術者を兼ねることができません。

３　原則として、業務完了まで技術者の変更はできません。

　　　４　有資格者にあっては、資格者証の写しを添付してください。

　　　５　配置予定技術者は、恒常的な雇用関係が３か月以上あることを証明する書類（健康保険証、

雇用保険者証等。写し可）を添付してください。

（様式５－１）

令和　　年　　月　　日

管理技術者調書

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、管理技術者調書は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | （　　　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 保有資格 | （種類・登録番号・取得年月日等を記載） |
| その他経歴、表彰等 |  |
| 業務実績（１件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |
| 業務実績（２件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |
| 業務実績（３件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |

備考　１　平成27年度以降に、地方公共団体又は事務組合が発注する火葬場の新設に係る基本計画策定業務又は事業手法検討業務を元請けとして履行した実績があれば記入してください。

　　　２　業務実績が確認できる書類（テクリス登録内容確認書等）の写しを添付してください。

３　記入欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

　　　４　令和７年５月16日時点で記入してください。

（様式５－２）

令和　　年　　月　　日

照査技術者調書

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、照査技術者調書は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | （　　　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 保有資格 | （種類・登録番号・取得年月日等を記載） |
| その他経歴、表彰等 |  |
| 業務実績（１件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |
| 業務実績（２件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |
| 業務実績（３件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |

備考　１　平成27年度以降に、地方公共団体又は事務組合が発注する火葬場の新設に係る基本計画策定業務又は事業手法検討業務を元請けとして履行した実績があれば記入してください。

　　　２　業務実績が確認できる書類（テクリス登録内容確認書等）の写しを添付してください。

　　　３　記入欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

　　　４　令和７年５月16日時点で記入してください。

（様式５－３）

令和　　年　　月　　日

担当技術者調書

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、担当技術者調書は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | （　　　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 保有資格 | （種類・登録番号・取得年月日等を記載） |
| その他経歴、表彰等 |  |
| 業務実績（１件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |
| 業務実績（２件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |
| 業務実績（３件目） | |
| 発 注 者 |  |
| 件名（業務内容） |  |
| 契約期間 |  |
| 立場・担当業務 |  |

備考　１　平成27年度以降に、地方公共団体又は事務組合が発注する火葬場の新設に係る基本計画策定業務又は事業手法検討業務を元請けとして履行した実績を記入してください。

　　　２　業務実績が確認できる書類（テクリス登録内容確認書等）の写しを添付してください。

　　　３　記入欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

　　　４　令和７年５月16日時点で記入してください。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号　　　　（　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-MAIL

企画提案提出書

　いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルについて、別紙のとおり企画提案提出書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担 当 者 | 担当部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

（様式７）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　様

業務実施体制の概要書

　いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、業務実施体制の概要は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定担当者氏名 | 役職名 | 担当する業務内容 | 経験年数  （年月） | 保有資格  及び業務実績 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考　１　記入欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

　　　２　配置を予定している者全員について記入してください。

　　　３　業務実績は平成27年度以降の実績について記載してください。

（様式８）

令和　　年　　月　　日

いなべ市長　様

業務の実施方法及び実施スケジュール

　いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、業務の実施方法及び実施スケジュールは次のとおりです。

　１　実施方法

|  |
| --- |
|  |

　２　実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 |
| 実施内容 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 実施内容 |  |  |  |  |

備考　１　記入欄が不足する場合は、適宜拡大又は追加してください。

（様式９）

令和　　年　　月　　日

見積書

いなべ市長　様

　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　氏名又は商号

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号　　　　（　　）

　　　　　　　　　　　　E-MAIL

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり見積書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |

備考　１　インク又はボールペンで記入し、数字はアラビア数字を用いること。

　　　２　金額の前に「￥」の記号を付記すること。

　　　３　訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。ただし、金額を訂正したものは無効とする。

　　　４　金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

（様式10）

令和　　年　　月　　日

質問書

いなべ市長　様

　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　氏名又は商号

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号　　　　（　　）

　　　　　　　　　　　　　E-MAIL

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルに参加するに当たり、質問書を提出いたいします。

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 質　　問　　事　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

備考　１　質問欄は、適宜拡大又は追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。

（様式11）

令和　　年　　月　　日

参加辞退書

いなべ市長　様

　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　氏名又は商号

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号　　　　（　　）

　　　　　　　　　　　　　E-MAIL

いなべ市新斎場建設に係る基本計画策定及び事業方式選定支援業務公募型プロポーザルについて、都合により参加を辞退します。

　（辞退理由）