

施策に係る計画表の確定フロー

I【現状と課題の設定】

①資料1を参照し、事業体系を確認してください。

②資料1の「現状と課題(空欄)」は、資料2の3市町の「現状と課題」、資料3の「懇談会意見」、別紙6「各分野に関する意見」を確認してください。

施策ごとに、②の内容を踏まえて「圏域の現状と課題」を1つにまとめ、資料2の現状と課題(空欄)に記入してください。

1つにまとまらない場合は、新たな計画表が必要か否か検討をしてください。

新たに計画表が必要な場合は、それに紐づく事業の検討をしてください。

II【事務事業の設定】

資料1(個票)を参照してください。

「計画表」の施策名がIで設定した「現状と課題」に
適応した施策名となっているか確認をして
ください。

NO

「現状と課題」に
適応した施
策名に訂正
してください。

YES

III【施策を構成する事業の設定】

資料1(個票)を参照してください。

「施策を構成する事業」を実施することで、圏域
の課題解決ができますか？

NO

①既存事業の方法等を見直
し、課題解決につなげる。
②新たな事務事業を予算化
し、課題解決につなげる。
③その他の方法により、課
題解決につなげる。

YES

IV【KPIの設定】

資料1(個票)を参照してください。

「施策指標名(KPI)」を設定してください。
施策の効果を客観的に把握できる指標を設定し
てください。※一桁の指標は設けない。

第2回懇談会までの目標

V【SDGsの設定】

資料1(個票)を参照してください。

SDGs該当目標を1~17の番号で記入してくだ
さい。

第3回懇談会までの目標