

受付確認表

【入札参加本申込 提出物一覧表】

	必要書類	申込者確認欄	個人	法人	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書		○	○	
2	住民票抄本(原本) (マイナンバーの記載のないもの)		○※	—	
3	印鑑登録証明書(原本)		○※	○※	
4	商業登記簿謄本(原本)		—	○※	
5	委任状 (※代理人により入札参加する場合のみ必要)		△	△	

※ 予定価格が30万円以下の物件に参加される場合は、個人にあっては公的機関発行の証(住民票、運転免許証、旅券、健康保険証等)の写し、また法人にあっては商業登記簿謄本の写しに代えることができます。

注意事項

- 1) この受付確認表は、提出書類の確認等にご活用ください。入札参加申込書への添付は不要です。
- 2) 入札参加資格の有無や必要書類に不備がある場合、電話又はメールで連絡をしますので入札参加申込書には必要事項の記載漏れが無いようご注意ください。
- 3) 住民票抄本、印鑑登録証明書及び商業登記簿謄本は入札日前90日以内に交付されたものに限り、また、公的機関発行の証の写しは、有効期限内のものに限り、ます。
- 4) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 5) 提出いただいた書類は返却できません。

いなべ市