

【事務職員】令和7年度 夏季インターンシップ 実習内容

1 目的

いなべ市の「まちづくり」について、企業誘致・観光振興を実際に見学・体感し促進方法を考察する。また、新しい視点でいなべ市の魅力を発信、考察する。

2 内容

- ① いなべ市内に新設されるビジターセンターを拠点とした市内周遊プランを考案・発信する。
- ② 脱炭素社会に向けてのいなべ市の取組を、市内取組企業への訪問や担当職員の講義によって理解を深め、取材・発信する。

3 実施期間

令和7年8月18日(月)～8月22日(金) 10名程度

4 実習担当部署

総務部 職員課
農林商工部 商工観光課
都市整備部 都市整備課
企画部 広報秘書課

5 実習場所

いなべ市役所(いなべ市北勢町阿下喜 31 番地)
市内各施設・市内企業

6 スケジュール(予定) 12:00～13:00 の1時間と適宜休憩を付与します

(1) 1日目

午前 インターンシップに係る説明、いなべ市紹介、庁舎案内
撮影取材などの注意点についての講義
午後 いなべ市内施設視察 情報収集

(2) 2日目

終日 いなべ市と企業をつなぐ部署の担当職員による講義・座談会
市内の脱炭素社会に向けた取組施設・取組企業訪問 等

(3) 3日目

午前 豊田合成(株)いなべ工場を見学し、いなべの通年イチゴ「いなべリー」を取材

午後 午前中の取材・資料などをまとめる。(SNSなどのツールを使用)
いなべ市のSDGs取組について紹介・講義

(4) 4日目

午前 いなべ市内に新設されたビジターセンターを拠点とするいなべ市周遊プランを現地視察によって考案

午後 いなべ市役所庁舎にて現地視察の情報整理 資料作成

(5) 5日目

午前 広報におけるSNS利用・作成についての講義

作業・発表準備(リール作成・周遊リーフレット・プレゼン資料作成)

午後 アイデア発表、先輩職員との座談会、講評

7 その他

- (1) 視察等の際には担当職員が同行します。
- (2) 取材時の撮影機材は実習生のスマートフォンを使用します。
- (3) 撮影した画像や発案されたプランなどは、市公式SNSや広報誌などで一般公開することがあります。