

# 「自治会要望書」オンライン提出 操作マニュアル

令和 8 年 1 月 6 日改訂

## [はじめに]

「自治会要望書」のオンライン提出を利用するにあたり、以下の点にご留意ください。

- ① 一度に送信できる要望書は1件です。  
(複数件要望がある場合は1件申請後、改めて送信してください)
- ② オンライン提出は自治会長様**のみ**の使用とさせていただきます。  
外部に漏らすことのないようご理解をお願いします。
- ③ 提出方法が2種類あります。
  - ・作成した要望書を添付  
オンライン提出を実施する前に自治会要望書を作成していただき、ご自身のパソコンに保存しておくことスムーズに提出できます。
  - ・提出フォームに直接入力  
必要事項を直接入力するだけで提出できますので、地図などの添付が必要ない場合に便利です。
- ④ 送信後、入力内容を印刷できます。  
ただし、自治会要望書の様式にあわせた出力ではありません。

## 1. いなべ市ホームページを検索して表示



## 2. 「ページ番号検索」をクリック



3. 「ページ番号検索」欄に **1009478** と入力 → その後、**表示** をクリック



4. 「自治会要望書提出フォーム」ページへ移行するので、**web申請** をクリック



## 5. 「自治会要望書提出フォーム」が開くので、必須項目を入力

自治会要望書提出フォーム

入力フォーム

1 入力 ————— 2 確認 ————— 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

**Q1. 町名を選んでください。 必須**

北勢  
 員弁  
 大安  
 藤原

**Q2. 自治会名 必須**

(例) 「本町自治会」の場合は、「本町」のみ入力してください。

0 / 10

**Q3. 自治会長の氏名を入力してください。 必須**

氏名

氏 必須 0 / 64      名 必須 0 / 64

電話番号

電話番号 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 0 / 128      メールアドレス (確認) 0 / 128

送信完了メールが必要な方は、メールアドレスも入力してください。【任意】

- ※ 入力完了後に、入力いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが自動的に送信されます。  
ドメイン指定受信を設定されている方は、「@logoform.jp」を受信できるよう指定してください。  
Gメールなどのフリーメールは、迷惑メールとして受信する場合があります。ご注意ください。

## 6. 要望書の提出方法を選択

- 作成した要望書を添付する場合  
→ 選択後、提出したいファイルを添付

### Q4. 自治会要望書をどちらで提出しますか

- 作成した要望書を添付する
- 直接記載する（手元に資料は残りません）

### Q5.

自治会要望書のファイルを添付してください。

※添付できるファイルはワード、エクセル、PDFファイルです

添付可能な拡張子

ワード : doc,docx,dot,dotx

エクセル : xls,xlsm,xlsx,xlt,xltx

PDF:pdf **必須**



ここをクリックすると、添付するファイルを選択するための画面が開きます。  
※ 添付ファイルの容量上限は 10MB です。

○ 直接記載する場合

→ 選択後、要望の件名、概要、理由を入力

**Q4. 自治会要望書をどちらで提出しますか**

- 作成した要望書を添付する
- 直接記載する（手元に資料は残りません）

**Q6. 要望の件名を入力してください。**

30文字以内

0 / 30

**Q7. 要望の概要及び理由を入力してください。**

入力できる文字数は、264文字までです。

また、264文字以内であっても、8行以内で入力してください。

264 文字以内 または 1行あたり33文字として8行以内

0 / 264

7. 必要に応じて、補足資料となる画像や別のファイルを添付

Q8. 画像や別のファイルで補足となる資料があれば、添付してください。

添付できるものを選択してください。

- 画像 (jpg,pngなど)
- 別のファイル (ワード、エクセル、PDF)

○ 画像を添付する場合

→ 添付する画像の枚数を「1~6」の数字で入力

Q9. 添付する画像の枚数を入力してください。

添付できる画像は、6枚までです。

枚

(例) 画像を 3 枚添付する場合

Q9. 添付する画像の枚数を入力してください。

添付できる画像は、6枚までです。

3

枚

1枚目



ここをクリックすると、添付する画像を選択するための画面が開きます。

1枚添付すると、次の画像を添付できるようになります。

※ 一つの添付画像の容量上限は 10MB です。

- ファイルを添付する場合  
→ 添付するファイルの枚数を「1~3」の数字で入力

**Q10. 添付するファイルの数を入力してください。**  
※添付できるファイルはワード、エクセル、PDFファイルです  
添付可能な拡張子  
ワード : doc,docx,dot,dotx  
エクセル : xls,xlsm,xlsx,xlt,xltx  
PDF:pdf  
添付できるファイルは、3つまでです。


ファイル

(例) ファイルを 2 つ添付する場合

**Q10. 添付するファイルの数を入力してください。**  
※添付できるファイルはワード、エクセル、PDFファイルです  
添付可能な拡張子  
ワード : doc,docx,dot,dotx  
エクセル : xls,xlsm,xlsx,xlt,xltx  
PDF:pdf  
添付できるファイルは、3つまでです。

2 ファイル

2ファイル  
1つ目 必須





ここをクリックすると、添付するファイルを選択するための画面が開きます。  
1枚添付すると、次のファイルを添付できるようになります。  
※ 一つの添付ファイルの容量上限は 10MB です。

## 8. 入力内容の確認

- 全てを入力後、ページ下部の [→ 確認画面へ進む](#) をクリック

[→ 確認画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

## 9. 自治会名、自治会長氏名、要望内容に誤りがないか最終確認

→ ページ下部の **→ 送信** をクリック → 広報秘書課にメールが送信されます。

※ 「作成した要望書を添付」した場合のイメージ

自治会要望書提出フォーム

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

Q1. 町名を選んでください。  
北勢

Q2. 自治会名  
〇〇

Q3. 自治会長の氏名を入力してください。  
氏名 いなべ 太郎  
電話番号 0594-86-7740  
メールアドレス

Q4. 自治会要望書をどちらで提出しますか  
作成した要望書を添付する

Q5.  
自治会要望書のファイルを添付してください。  
※添付できるファイルはワード、エクセル、PDFファイルです  
添付可能な拡張子  
ワード : doc,docx,dot,dotx  
エクセル : xls,xlsm,xlsx,xlt,xltx  
PDF:pdf  
**アップロードされたファイル**

Q8. 画像や別のファイルで補足となる資料があれば、添付してください。  
添付できるもの 画像 (jpg,pngなど) , 別のファイル (ワード、エクセル、PDF)  
を選択してください。

Q9. 添付する画像の枚数を入力してください。  
添付できる画像 1 枚  
は、6枚までです。  
1枚目 

Q10. 添付するファイルの数を入力してください。  
※添付できるファイルはワード、エクセル、PDFファイルです  
添付可能な拡張子  
ワード : doc,docx,dot,dotx  
エクセル : xls,xlsm,xlsx,xlt,xltx  
PDF:pdf  
添付できるファイルは、3つまでです。  
1つ目 **アップロードされたファイル**

← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

ファイル名は表示されません。  
ここをクリックすると、添付した  
ファイルを確認できます。

※「直接記載」した場合のイメージ

自治会要望書提出フォーム

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

Q1. 町名を選んでください。  
北勢

Q2. 自治会名  
〇〇

Q3. 自治会長の氏名を入力してください。  
氏名 いなべ 太郎  
電話番号 0594-86-7740  
メールアドレス

Q4. 自治会要望書をどちらで提出しますか  
直接記載する (手元に資料は残りません)

Q6. 要望の件名を入力してください。  
防犯灯の修理 (LED化)

Q7. 要望の概要及び理由を入力してください。  
〇〇集落センター南にある防犯灯が故障したので、LEDに変えてほしい。

Q8. 画像や別のファイルで補足となる資料があれば、添付してください。  
添付できるもの 画像 (jpg,pngなど) , 別のファイル (ワード、エクセル、PDF) を選択してください。

Q9. 添付する画像の枚数を入力してください。  
添付できる画像は、6枚までです。  
1枚目 

Q10. 添付するファイルの数を入力してください。  
※添付できるファイルはワード、エクセル、PDFファイルです  
添付可能な拡張子  
ワード : doc,docx,dot,dotx  
エクセル : xls,xlsm,xlsx,xlt,xltx  
PDF:pdf  
添付できるファイルは、3つまでです。  
1つ目 [アップロードされたファイル](#)

← 1つ前の画面に戻る → 送信

ファイル名は表示されません。  
ここをクリックすると、添付した  
ファイルを確認できます。

送信後、入力内容を印刷できます。

ただし、自治会要望書の様式にあわせた出力はできませんので、ご注意ください。

企画部広報秘書課

Tel (0594)86-7740