

郵送申請用(OCR)

マイナンバーカードをお持ちの方は、インターネットの「マイナポータル」から、オンラインでも申請できます。
マイナンバーカード भएको व्यक्ति ले इन्टरनेटको "माइना-पोर्टल" बाट अनलाइन आवेदन दिन सक्नुहुन्छ।

हुलाक मार्फत आवेदन गर्नको लागि (OCR) 特別定額給付金 申請書

विशेष तथा निश्चित रकम अनुदान आवेदन फाराम

宛て先: プレプリント市町村長 様
パउने व्यक्ति: प्री-प्रिन्ट नगरपालिका/गाउँपालिका प्रमुख
आवेदन मिति: 20 年 月 日
आवेदन मिति: 20 साल महिना तारिख
様式2 फाराम 2

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。
निम्न विवरणसँग सहमत भई आफ्नो परिचय खुल्ने कागजात तथा खाता निश्चय कागजात संलग्न गरी मैले आवेदन दिएको छु।
【同意事項】・受給資格の確認に当たり、市区町村の保有する公簿等で確認が行われること。
【सहमति विवरण】・प्राप्त गर्ने योग्यता निश्चय गर्नको लागि नगरपालिका/गाउँपालिकासँग भएका प्रशासनिक रेकर्डहरू आदि निश्चय गरिनेछ।

住所: プレプリント住所△プレプリント方書
ठेगाना: प्री-प्रिन्ट ठेगाना△ठेगाना△ भवनको नाम, कोठा नम्बर

フリガナ: プレプリント方
फुरिगाना: प्री-प्रिन्ट काना
生年月日: プレプリント生年月日
जन्म मिति: प्री-प्रिन्ट जन्म मिति

署名(自署) ※
हस्ताक्षर (आफैले नाम लेख्ने) ※
連絡先
सम्पर्क
※昼間に連絡可能な電話番号を記載してください。
※ディズैंको समयमा सम्पर्क हुने फोन नम्बर लेखुहोस्

※代理申請の場合
(フリガナ)
(फुरिगाना)
代理人氏名
प्रतिनिधिको नाम
申請者との関係
आवेदकसँगको सम्बन्ध
代理人住所
प्रतिनिधिको ठेगाना

上記の者を代理人と認め、特別定額給付金の
[申請・請求 受給 申請・請求及び受給]
を委任します。
法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。
[आवेदन・माग प्राप्ती आवेदन・माग तथा प्राप्ती]
जिम्मा दिएको छु।
आधिकारिक प्रतिनिधिको खण्डमा, जिम्मा दिने विधि चयन गर्नुपर्दैन।
署名 (又は記名押印)
हस्ताक्षर (अथवा नामको छाप लगाएपछि, इन्कान लगाउने)

<添付書類1> (2枚目に貼付したらチェック欄(□)にレ)

<संलग्न कागजात 1> (दोस्रो पृष्ठमा टाँसेपछि चेक बक्समा (□) मा ले)

申請者の「本人確認書類」 □ 貼付しました
आवेदकको "परिचय खुल्ने कागजात" टाँसें।

いづれかにレ
記入が無い場合は「希望する」として取り扱います
कुनै एउटामा ले
चिन्ह लगाएको नभएमा, "चाहन्छु" मानिनेछ

<給付対象者> (住民票の世帯員)

<अनुदान पाउने व्यक्तिहरू> (निवासी दर्ता प्रमाणपत्रको सदस्यहरू)

添付書類 貼り付け用紙

संलग्न कागजात टाँस्ने पत्र

貼り付け欄 その1 申請者（住民票の世帯主）の「本人確認書類の写し」

टाँस्ने ठाउँ नं. 1

आवेदक (निवासी दर्ता प्रमाणपत्रको घरमूली) को "परिचय खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि"

下記のうち、どれかを添付してください。

निम्न मध्ये कुनै एक संलग्न गर्नुहोस्।

- ・ 運転免許証のコピー
- ・ 乗車 চালक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि
- ・ マイナンバーカードのコピー
- ・ माइ-नम्बर कार्डको प्रतिलिपि
- ・ 健康保険証のコピー
- ・ स्वास्थ्य बिमा कार्डको प्रतिलिपि
- ・ 年金手帳のコピー 等
- ・ पेन्सन बुकको प्रतिलिपि

貼り付け欄 その2 振込先口座がわかる書類

टाँस्ने ठाउँ नं. 2

रकम ट्रान्सफर गर्ने खाता निश्चय गर्न सकिने कागजात

- ・ 通帳（口座番号が書かれた部分）のコピー
または

- ・ बैंक पासबुक (खाता नम्बर लेखिएको भाग) को प्रतिलिपि
साथै
- ・ キャッシュカードのコピー 等
- ・ क्यास कार्डको प्रतिलिपि आदि

■ お住まいの市区町村で、水道料や地方税等の引落とし又は払込みに現在使用している口座であつて、申請者(受給者本人)の名義である場合は、通帳またはキャッシュカードのコピーを添付する必要はありません。

यो आवेदक (प्राप्त गर्ने व्यक्ति स्वयम्) को नाममा भएको खाता हो र यो खाता बसोबास गर्ने नगरपालिका/गाउँपालिकाको पानीको शुल्क वा स्थानीय कर आदि स्वचालित रूपमा भुक्तानी गर्न प्रयोग गरिरहेको खण्डमा, बैंक पासबुक वा क्यास कार्डको प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्दैन।

チェックリスト

चेक लिस्ट

以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄（□）にレを入れてください。 अनिवार्य रूपमा निम्न कुराहरू निश्चय गर्नुहोस् र निश्चय गरेपछि चेक बक्स (□) मा ले लेख्नुहोस्।

- ① 御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください。

तपाईंले कुनै कुरा लेख्न छुटाउनुभएको छ वा छैन र लेखेको कुरा सही छ वा छैन, फेरि एक पटक निश्चय गर्नुहोस्।

- ② 特に、御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。

- विशेष गरी, तपाईंले लेख्नुभएको बैंक पासबुक नम्बर र संलग्न गर्नुभएको बैंक पासबुकको प्रतिलिपिको नम्बर एकै छ वा छैन, निश्चय गर्नुहोस्।

- ③ 添付資料に漏れがないか御確認ください。

- संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू छुटेको छ वा छैन, निश्चय गर्नुहोस्।