

# 戸籍謄抄本等郵送請求書

いなべ市長 あて

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 _____ (マンション・アパート名)									
	フリガナ	※8:40~17:15の間で連絡可能な電話番号									
	氏名	生年月日 (大・昭・平・令) 年 月 日	自宅	—	—	携帯	—	—	会社	—	—
請求者と必要な方との関係 (○をつけてください) 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他 ( )											
必要な戸籍	本籍	三重県いなべ市 員弁町 北勢町 大安町 藤原町									
	フリガナ										
	筆頭者氏名	※筆頭者は既に亡くなられても変わりません									
	フリガナ										
	必要な方の氏名										
証明書の種類		謄本	抄本	手数料		通数	手数料				
	戸籍 <small>(全部事項証明書・個人事項証明書)</small>	通	通	1通 450円	身分証明書	通	1通 300円				
	除籍	通	通	1通 750円	独身証明書	通	1通 300円				
	改製原戸籍	通	通	1通 750円	その他証明書	通					
	附票 <small>(下記の表記が必要な方は○をつけてください)</small>	通	通	1通 300円	(必要な証明の種類: )						
	【本籍・筆頭者】 【在外選挙人登録】	※必要な住所があればご記入ください ( ) から ( ) までが記載された附票									
※最近、戸籍に関する届出をされた方はご記入ください ( ) 届を ( ) 市役所に ( 年 月 日 ) に届出											
使いみち・提出先	使いみち 提出先										
	※相続などで内容がわかっているときはご記入ください (お名前 続柄 ) が死亡したことによる手続きで ●死亡した人について→死亡の記載があるものが ( ) 通必要 →出生までさかのぼったものが (各 ) 通必要 ● ( ) と ( ) の関係がわかるものが ( ) 通必要 ●【出生・死亡・婚姻・離婚・縁組・離縁・その他 ( )】の記載があるもの										

※使用目的によっては、交付できない場合があります。

## ★請求方法

- 封筒に、郵送請求書・請求者の本人確認ができる書類のコピー・手数料・返信用封筒・請求者と必要な人との関係が分かる戸籍のコピー(いなべ市内の戸籍で分かる場合は不要)を同封して、郵送してください。
- 手数料は、定額小為替証書を同封してください。(郵便局でお買い求めください。)
- 返信用封筒には、住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
- 婚姻、転籍等の異動により、必要な記載が複数の戸籍、附票にわたる場合がありますのでご注意ください。
- ご不明な点がある場合はお電話等でご相談ください。

## ☆郵送請求先

〒511-0498

三重県いなべ市北勢町阿下喜 31 番地  
いなべ市役所 市民課

TEL 0594-86-7810

FAX 0594-86-7862