いなべ市

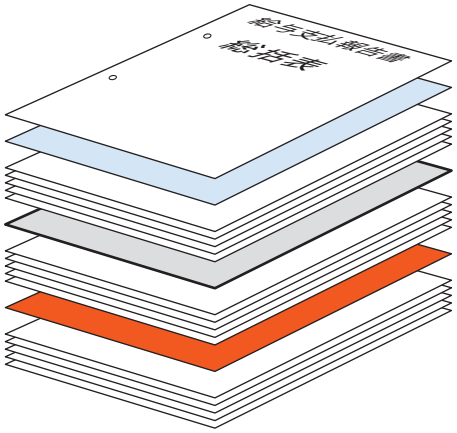
給与支払報告書の綴り方等

1　仕切り紙は、点線から切り取って、下図のような順序で綴ってください。

2　「仕切り紙（退職者用）」及び「個人住民税普通徴収への切替理由書」は、給与支払報告書を提出するときに普通徴収への切り替えが必要な場合に使用するものです。

3　個人住民税普通徴収への切替理由書の該当する項目（a～d）の【　人】に人数を記入してください。なお、項目（a～d）に該当しない場合は、パート・アルバイト・期限付雇用の従業員等も原則、特別徴収となります。

4　給与支払報告書を提出後に異動（退職、休職、転勤等）が生じた場合は、速やかに「給与所得者異動届出書」を提出してください。



- 総括表
- 仕切り紙（特別徴収者用）
- 特別徴収者の給与支払報告書
- 仕切り紙（退職者用）
- 退職者の給与支払報告書
- 個人住民税普通徴収への切替理由書
- 個人住民税普通徴収への切替理由書の給与支払報告書

キリトリ線

個人住民税普通徴収への切替理由書

理由

a　【　　人】乙欄適用で他事業所で特別徴収されている

b　【　　人】給与が支給されない月がある

c　【　　人】事業専従者のみ（全従業員が事業専従者のみの場合に限る）

d　【　　人】退職予定者（５月末までに退職予定の者）

合計【　　人】

上記の理由により、普通徴収に切替を願います。

指定番号 _____　　事業所名 _____

この紙の下は、市民税・県民税・森林環境税を給与から徴収できない方（上記理由a～d）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。