

④ 給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号
1 2 3 4 5 6 7 8 9

令和 4 年 1 月 25 日提出

給与の支払期間	令和 3 年 1 月分から 12 月分まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号		
フリガナ	イナベサンギョウ カブシキガイシャ	
給与支払者の氏名又は名称	いなべ産業 株式会社	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	いなべ産業 株式会社	
フリガナ	イナベシホクセイチョウアゲキ 31バンチ	
同上の所在地	〒511-0498 いなべ市北勢町阿下喜31番地	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 いなべ 市太郎	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	経理 課 経理 係 氏名 いなべ 太郎 (電話 0594-**-1234)	
関与税理士氏名	氏名 いなべ税理士事務所 いなべ 二郎 (電話 0594-**-4321)	
事業種目	機械製造	
受給者員	250 人	
特別徴収対象者	20 人	
普通徴収対象者(退職者)	3 人	
普通徴収対象者(退職者を除く) <small>(切替理由書を付けてください)</small>	2 人	
報告人員の合計	25 人	
所属税務署名	税務署	
給与の支払方法及びその期日		
納付書の送付	必要 (納入書を使用して納付) 不要 (金融機関の納入サービスを利用)	

給与支払報告書(総括表)の記入のポイント

法人番号又は個人番号を記載してください。個人番号を記載する場合は、右詰で記載してください。

令和4年1月1日現在の全従業員数を記入

特別徴収を行う人数を記入

年の途中で退職した人数を記入

特別徴収できない人数を記入
※該当者がいる場合、「個人住民税普通徴収への切替理由書」の提出が必要です。

※この総括表に個人別明細書(2枚1組)を添えて提出してください。
提出期限 令和4年1月31日(月)

提出時のお願い

- ・市区町村提出用の個人別明細書には、押印の必要はありません。
- ・連絡者の氏名、担当部署及び電話番号を必ず記入してください。
- ・会計事務所等に年末調整を委託されている事業所は、この総括表を使用するよう連絡してください。
- ・上記印字の内容に変更がある場合は、速やかに変更届を提出してください。

切替理由書を作成してください!
「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄に該当者がいる場合、下記のように『個人住民税普通徴収への切替理由書』を作成し、必ず提出してください。

いなべ市

個人住民税普通徴収への切替理由書

理由

a [1 人] 乙欄適用で他事業所で特別徴収されている

b [人] 給与が支給されない月がある

c [人] 事業専従者のみ(全従業員が事業専従者のみの場合に限る)

d [1 人] 退職予定者(5月末までに退職予定の者)

合計 [2 人]

上記の理由により、普通徴収に切替を願います。

指定番号 123456789 事業所名 いなべ産業 株式会社

この紙の下は、市民税・県民税を給与から徴収できない方(上記理由a~d)の給与支払報告書(個人別明細書)を綴ってください。