記入例

給与支払報告書（総括表）

いなべ市長宛

令和 9 年 1 月 22 日 提出

指定番号	0123456789	0

給与の支払期間	令和 8 年 1 月分から 12 月分まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	（右詰めで記載してください）
フリガナ	イナベサンギョウ カブシキガイシャ	事業種目：機械製造
給与支払者の氏名又は名称	いなべ産業 株式会社	
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称	いなべ産業 株式会社	受給者総人員：250 人
フリガナ	イナベシホクセイチョウアゲキ 31バンチ	報告人員
同上の所在地	〒511-0498 いなべ市北勢町阿下喜31番地	特別徴収対象者：20 人
		普通徴収対象者（退職者）：3 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 いなべ 市太郎	普通徴収対象者（退職者を除く）（切替理由書を付けて下さい）：2 人
		報告人員の合計：25 人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課・係名：経理課 経理係 （フリガナ）イナベ タロウ 氏名：いなべ 太郎 電話番号：0594-＊＊-1234	所轄税務署名：　税務署
		給与の支払方法及びその期日：
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名：いなべ税理士事務所 いなべ 二郎 電話番号：0594-＊＊-4321	納入書の送付：必要 ・ 不要

※この総括表に個人別明細書１枚を添えて提出してください。
提出期限 令和９年２月１日(月)

提出時のお願い

・市区町村提出用の個人別明細書には、押印の必要はありません。
・連絡者の氏名、担当部署及び電話番号を必ず記入してください。
・会計事務所等に年末調整を委託されている事業所は、この総括表を使用するよう連絡してください。
・上記印字の内容に変更がある場合は、速やかに変更届を提出してください。

給与支払報告書（総括表）の記入のポイント

法人番号又は個人番号を記載してください。
個人番号を記載する場合は、右詰で記載してください。

令和９年１月１日現在の全従業員数を記入

特別徴収を行う人数を記入

年の途中で退職した人数を記入

特別徴収できない人数を記入
※該当者がいる場合、「個人住民税普通徴収への切替理由書」の提出が必要です。

切替理由書を作成してください！

「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄に該当者がいる場合、下記のように『個人住民税普通徴収への切替理由書』を作成し、必ず提出してください。

いなべ市

個人住民税普通徴収への切替理由書

理由
a 【 1 人】乙欄適用で他事業所で特別徴収されている
b 【 人】給与が支給されない月がある
c 【 人】事業専従者のみ（全従業員が事業専従者のみの場合に限る）
d 【 1 人】退職予定者（５月末までに退職予定の者）
合計 【 2 人】

上記の理由により、普通徴収に切替を願います。

指定番号 123456789 事業所名 いなべ産業 株式会社

この紙の下は、市民税・県民税・森林環境税を給与から徴収できない方（上記理由a～d）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。