

給与支払報告書（総括表）の記入のポイント

③ 給与支払報告書（総括表）

（あて先） いなべ市長 令和3年1月25日提出

※市処理欄	切替種別	納入者	区分	指定番号
	特 徴	***		123456789
給与支払者の個人番号 又は法人番号				
給与の支払期間	令和 2 年 1 月から 12 月分まで		事業種目	機械製造
フリガナ	イナベサンギョウ カブシキカイシャ		受給者総人員	250
給与支払者の氏名又は事業所の名称	いなべ産業 株式会社		所在地別市町村数	3
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 いなべ 市太郎		報告人員	20
給与支払者の所在地	〒511-0498 いなべ市北勢町阿下喜 31 番地		特別徴収 (住民税を給与から差し引くことができる人)	退職者 3
連絡者の氏名、担当部署及び電話番号	担当部署	経理課経理係	氏名	いなべ 太郎
	電話番号	0594-**-1234	内線	111
会計事務所等の名称及び電話番号	事務所名	員弁会計事務所	電話	0594-**-4321
所属税務署名	住民税を特別徴収する場合納付書の送付は必要ですか		計	25
	税務署		前職給与分について(どちらかに○をしてください)	
			1. 他社分(前職分)の給与を含んでいますか?	はい・いいえ
			2. 他社分(前職分)を含んでいる場合、その旨を摘要欄に記載していますか?	はい・いいえ
			必要・不要 (納入書を使用し納入) (金融機関の納入サービスを利用)	

普通徴収に変更することはできません。

法人番号又は個人番号を記載してください。個人番号を記載する場合は、右詰で記載してください。

令和3年1月1日現在の全従業員数を記入

特別徴収を行う人数を記入

年の途中で退職した人数を記入

特別徴収できない人数を記入
※該当者がいる場合、「個人住民税普通徴収への切替理由書」の提出が必要です。

中途入社等の方がいる場合は、記入

「はい」の場合は、個人別明細書摘要欄に前職分の支払金額・支払者等を記入

いなべ市提出用

※この総括表に個人別明細書（2枚1組）を添えて提出してください。

提出期限 令和3年2月1日(月)

提出時のお願い

- ・総括表は、必ず事業所印・代表者印を押してください。市区町村提出用の個人別明細書には、押印の必要はありません。
- ・連絡者の氏名、担当部署及び電話番号を必ず記入してください。
- ・会計事務所等に年末調整を委託されている事業所は、この総括表を使用するよう連絡してください。
- ・上記印字の内容に変更がある場合は、速やかに変更届を提出してください。

切替理由書を作成してください！

「その他（切替理由書を付けてください）」欄に該当者がいる場合、右記のように『個人住民税普通徴収への切替理由書』を作成し、必ず提出してください。

いなべ市

個人住民税普通徴収への切替理由書

理由

- a [1 人] 乙欄適用で他事業所で特別徴収されている
- b [人] 給与が支給されない月がある
- c [人] 事業専従者のみ(全従業員が事業専従者のみの場合に限る)
- d [1 人] 退職予定者(5月末までに退職予定の者)

合計 [2 人]

上記の理由により、普通徴収に切替を願います。

指定番号 123456789 事業所名 いなべ産業 株式会社 印

この紙の下は、市民税・県民税を給与から徴収できない方(上記理由a~d)の給与支払報告書(個人別明細書)を綴ってください。