

⑦ 給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号
1 2 3 4 5 6 7 8 9

令和 7 年 1 月 25 日提出

給与の支払期間	令和 6 年 1 月分から 12 月分まで												
給与支払者の 個人番号又は法人番号													
フリガナ	イナベサンギョウ カブシキガイシャ												
給与支払者の 氏名又は名称	いなべ産業 株式会社						事業種目	機械製造					
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称	いなべ産業 株式会社						受給者 総 人 員	250			人		
フリガナ	イナベシホクセイチョウアゲキ 31バンチ												
同上の所在地	〒511-0498 いなべ市北勢町阿下喜31番地						特別徴収対象者	20			人		
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	代表取締役 いなべ 市太郎						普通徴収対象者 (退職者)	3			人		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	経理 課 経理 係 氏名 いなべ 太郎 (電話 0594-**-1234)						普通徴収対象者 (退職者を除く) <small>(切替理由書を 付けてください)</small>	2			人		
関与税理士氏名	氏名 いなべ税理士事務所 いなべ 二郎 (電話 0594-**-4321)						報告人員の合計	25			人		
							所 属 税 務 署 名	税務署					
							給与の支払方法 及びその期日						
							納付書の送付	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <small>(納入書を使用 して納付)</small>			<input type="checkbox"/> 不要 <small>(金融機関の納入 サービスを利用)</small>		

給与支払報告書(総括表)の記入のポイント

法人番号又は個人番号を記載してください。個人番号を記載する場合は、右詰で記載してください。

令和7年1月1日現在の全従業員数を記入

特別徴収を行う人数を記入

年の途中で退職した人数を記入

特別徴収できない人数を記入
※該当者がいる場合、「個人住民税普通徴収への切替理由書」の提出が必要です。

※この総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。
提出期限 令和7年1月31日(金)

提出時のお願い

令和5年1月以降、個人別明細書の提出を1枚とすることとなりました。

- ・市区町村提出用の個人別明細書には、押印の必要はありません。
- ・連絡者の氏名、担当部署及び電話番号を必ず記入してください。
- ・会計事務所等に年末調整を委託されている事業所は、この総括表を使用するよう連絡してください。
- ・上記印字の内容に変更がある場合は、速やかに変更届を提出してください。

切替理由書を作成してください！

「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄に該当者がいる場合、下記のように『個人住民税普通徴収への切替理由書』を作成し、必ず提出してください。

いなべ市

個人住民税普通徴収への切替理由書

理由

a [1 人] 乙欄適用で他事業所で特別徴収されている

b [人] 給与が支給されない月がある

c [人] 事業専従者のみ(全従業員が事業専従者のみの場合に限る)

d [1 人] 退職予定者(5月末までに退職予定の者)

合計 [2 人]

上記の理由により、普通徴収に切替を願います。

指定番号 123456789 事業所名 いなべ産業 株式会社

この紙の下は、市民税・県民税を給与から徴収できない方(上記理由a~d)の給与支払報告書(個人別明細書)を綴ってください。