

公文書情報提供申出書

年 月 日

いなべ市長 宛て

申出者 (〒 ー)

住 所 _____

氏 名 _____

法人その他の団体にあつては、主たる事務所の
名称及び所在地並びに代表者の氏名

電話番号 _____

次のとおり公文書情報の提供を申し出ます。

情報提供の申出に係る公文書の内容	情報提供を受けたい内容を選択し、具体的な工事名等を記入してください。 <input type="checkbox"/> 予定価格調書 _____ _____ <input type="checkbox"/> 金入り設計書 _____ _____
公開の方法	写しの交付
参考事項	利用目的等請求に関し参考となる事項を記入してください。

注 1 公文書情報提供は、いなべ市情報公開条例（以下「条例」という。）に基づく公文書公開請求手続（以下「公文書公開請求手続」という。）を経ることなく、直ちに公開できる情報（文書）とし、個人のプライバシーに関する情報や第三者に関する情報が記録されていないなど、非公開情報（条例第9条又は第10条に該当する情報）が含まれていないことが明らかな場合に、担当課で受付し提供を行います。

2 公文書情報提供申出書は、公文書公開請求手続と同様、契約の締結後でなければ受付できません。

3 写しの交付は、公文書原本をデータベース化した写しを交付します。

4 公文書公開請求手続による請求は、法務課で受付し交付等します。

5 参考事項は、申出された公文書の特定等の参考に利用するためのものですので、記入については申出者の任意です。