いなべ市議会事務局　あて

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 込 者 | 団体名 | |  | | | | | |
| 委員会、会派等 | |  | | | | | |
| 代表者名 | |  | | | | | |
| 所在地 | | **〒** | | | | | |
| 担 当 者 | 所属・職・氏名 | |  | | | | | |
| 連絡先 | | **TEL**  **FAX** | | **Eﾒｰﾙ** |  | | |
| 希望日時 | ①令和　　　　年　　　　月　　　　日（ 　）　　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分  ②令和　　　　年　　　　月　　　　日（ 　）　　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分  ③令和　　　　年　　　　月　　　　日（ 　）　　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | | | | | |
| 視察人数 | 議 　員 | | 名 | | | | | 計　　　　　名 |
| 行政職員 | | 名 | | | | |
| 事務局職員 | | 名 | | | | |
| 視察内容  （内容は詳細に） |  | | | | | | | |
| 視察希望施設 |  | | | | | | | |
| その他要望等 |  | | | | | | | |
| 交通手段 | □公用車 　　□公共交通機関  □貸切バス □その他（　　　 　　　　） | | | 市内昼食予定 | | | □有　　□無　□未定 | |
| 写真・映像等の撮影及びホームページ・ＳＮＳ（Facebook/Instagram等）への掲載 | | | | | | | | * 可　　□　不可 |
| この視察内容は、どのようにお知りになりましたか。 | |  | | | | | | |

**視察依頼概要書**

申込日:令和　　　年　　　月　　　日

◆送信先◆　いなべ市議会事務局　【FAX】0594-86-7872　【メール】gikai@city.inabe.mie.jp

※お申し込み後は、いなべ市議会事務局（TEL：0594-86-7848）へご連絡をお願いします。

【いなべ市議会事務局記入欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日：　　　　／ | 受付者： | 担当課： | 担当者： |
| 担当課へ依頼（視察依頼概要書送付）：　□　済 | | 担当課受入可否：　□　可　　□　不可 | |
| 先方へ受入可否の連絡：　□　済　（　　　／　　　　） | | 食事処案内：　□　済　□　不要 | |
| 先方へ連絡事項： | | | |
| 当日準備品：　□　PC　□　他（　　　　　　　　　　　　） | | 担当課出席人数：　　　　　　　　名 | |
| 歓迎挨拶：　□ 　議長 　□　議長以外（　　 　　　　　　） | | | サイボウズ：　□　済 |
| 行事予定表：　□　済 | | ポータル行事カレンダー：　□　済 | |
| 会議室予約：　□　第２・３委員会室　□　他 | | 車予約：　□　議長車　・　他　　　　　　□　不要 | |