



いなべ市

プレスリリース資料 (No.47)

平成21年12月15日

| 内 容 (テーマ) | 平成21年度 いなべ市職員表彰式について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|------------------------|--------|-------|------|---|--------------|--------------|--------|---|-------------------------|----------------|---|----------|-------------------|---|-----|-----------|---|---|------------------------|---------------------------------------|
| 日 時 (時期) | 平成21年12月16日(水) 16:00~ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 場 所 | いなべ市役所 員弁庁舎 第7会議室(東館2階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市長出席の有無 | 有 ・ 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特 記 事 項 | <p>いなべ市職員表彰制度に基づく第2回の表彰式を行います。 本制度は、職員の勤務意欲の高揚と公務能率の増進を図ることを目的に、各職場における実践的な改革・改善の業績を表彰するもので、制度実施2年目、第2回目の表彰となります。</p> <p>対象となる業績は、市民ニーズや市政課題に対応した創造的・挑戦的な取り組み、予算削減や財源確保につながった取り組みなどです。</p> <p>今年度は、各部門長から推薦された7候補の中から次の5事業6組織(延べ9組織)を選定しました。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>組 織 名</th> <th>業 務 名</th> <th>事業年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>まちづくり部まちづくり課</td> <td>工業団地造成及び売却業務</td> <td rowspan="5">平成20年度</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>福祉部子ども家庭課 教育委員会学校教育課</td> <td>幼保一元化及びコスト削減業務</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>福祉部健康推進課</td> <td>母子保健業務に関して有益な研究業務</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>出納室</td> <td>口座振替伝送化業務</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>福祉部社会福祉課 福祉部子ども家庭課 福祉部健康推進課 教育委員会学校教育課</td> <td>特別支援教育及び子ども総合支援室開設準備業務</td> </tr> </tbody> </table> | | 組 織 名 | 業 務 名 | 事業年度 | 1 | まちづくり部まちづくり課 | 工業団地造成及び売却業務 | 平成20年度 | 2 | 福祉部子ども家庭課 教育委員会学校教育課 | 幼保一元化及びコスト削減業務 | 3 | 福祉部健康推進課 | 母子保健業務に関して有益な研究業務 | 4 | 出納室 | 口座振替伝送化業務 | 5 | 福祉部社会福祉課 福祉部子ども家庭課 福祉部健康推進課 教育委員会学校教育課 | 特別支援教育及び子ども総合支援室開設準備業務 | <p>表彰式では、市長から被表彰組織の代表者へ表彰状を授与します。</p> |
| | 組 織 名 | 業 務 名 | 事業年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | まちづくり部まちづくり課 | 工業団地造成及び売却業務 | 平成20年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 福祉部子ども家庭課 教育委員会学校教育課 | 幼保一元化及びコスト削減業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 福祉部健康推進課 | 母子保健業務に関して有益な研究業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 出納室 | 口座振替伝送化業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 福祉部社会福祉課 福祉部子ども家庭課 福祉部健康推進課 教育委員会学校教育課 | 特別支援教育及び子ども総合支援室開設準備業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当課係名 電話番号 | 総務部職員課 0594 - 74 - 5825 Fax 0594 - 74 - 5851 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 記者説明の有無 | 有(場所 日時) ・ 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |