

## 第 1 回いなべ市行政改革推進委員会 会議概要

日時・場所	平成 20 年 5 月 19 日 午後 1 時 30 分から いなべ市役所員弁庁舎 第 7 会議室
出席者	委員：7 名全員委員出席（丸山康人、松井真理子、服部史郎、白井正年、松葉まち子、小林久里子、八田栄子）以上敬称略 説明者側：行政改革本部員：14 名（市長、副市長、収入役、議会事務局次長、総務部長、企画部長、市民部長、福祉部次長 2 名、建設部長、水道部長、教育次長、出納室長、監査事務局長） 事務局：4 名（政策課）
会議次第	1 開会 2 委嘱状交付 3 市長あいさつ 4 会長選出 丸山委員 会長職務代理者 服部委員 5 会長あいさつ 6 推進会議の運営について
配付資料	1．事項書 2．行政改革推進本部重点取組事項 3．歳出比較分析表（平成18年度普通会計決算） 4．行財政改革のための現状分析報告書（施設分析） 5．行政改革大綱基本計画
審議の概要	審議事項（以下 印は会長、 印は委員発言、 印は事務局発言） 1．会長あいさつ 昨年度作成した行政改革大綱の進捗管理と重点取り組み事項を審議していきたい。 2．議事 今後の運営について 平成 20 年度の補助金の削減は目標に対して何%の達成率か 平成 19 年度からのはじめた取り組みであり、達成率は出せない。 次回推進委員会で集中改革プランの全体的な説明をお願いしたい。 4 つの文化会館の職員構成、館長の役割と権限、事務担当者の役割について説明をお願いしたい。 4 つの文化会館は図書館も含めた職員配置を考えており、職員配置により市民サービスに対する影響はありません。 次回、推進会議で文化会館の職員構成、館長の役割と権限、事務担当者の役割について説明資料を作成して示して下さい。

審議の概要

物件費の構成について説明をお願いしたい。

次回資料を提出

施設について次の点を整理してください。

利用状況

職員の配置

補助金適正化法の整理（目的外使用など）

市長を示していただいた上で次回ぐらいに施設の視察をお願いしたい

地図に公共施設の位置を示していただきたい。バスのルートを含めて

個々の施設の統廃合について推進会議で議論を行うのか、どこまでの範囲で議論を行うのか？

審議する中で範囲を決めて行ってはどうか

予算に反映するためにはどれだけの頻度で議論すべきか検討をお願いしたい。

次回の会議の時に、スケジュールを示して下さい。