|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 | 企画 | 総務 | 都市整備 | 市民 | 環境 | 福祉 | 健康こども | 農林商工 | 建設 | 水道 | 教育委員会 |  | 窓口対応課受付印 | 広報秘書課受付印 |
|  |  |
| 回覧 | 市 長 | 副市長 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **要 望 書** |
|  |  |  |
| 　　いなべ市長　　日沖　靖　あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 |
| **いなべ市** |  | **町** |  | **自治会** | ㊞ |
| **自治会長**　(氏名)　 |  |
|  (電話番号)  |  |
| 　**標記の件について下記のとおり要望いたします。** |
| * 要望の概要

及び理由 |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| * 添付書類
 |  |
|  |
| 　略図（位置図）**Ｎ** |

（記入方法）

※○　　 太枠内を記入してください。（右面の略図（位置図）も記入してください。住宅地図のコピーでも結構です。）

※左面上段の 要望書の には、防犯灯の新設、農業用施設の整備、市道の改良工事等を記入してください。

※要望の概要及び理由には、防犯灯新設○基、農業用水路○ｍ、市道改良延長○ｍ等内容がわかるように記入してください。

※添付書類には、書類の名称を記入して下さい。

※記載内容について書ききれない場合は、適宜作成し添付書類での対応も可とします。