

作成例（書面表決の場合）

●●自治会総会議事録

1. 開会の日時及び場所 令和●●年●●月●●日 ●時～●●時

2. 会員総数 ●●名

3. 出席者

感染症等拡大防止のため、全構成員を対象に書面表決により採決することとした。

書面表決書提出者 ●●名。よって、本総会が成立。

4. 議事の経過

議案第1号 令和●●年度事業報告について 賛成●票、反対●票
原案どおり可決

議案第2号 令和●●年度収支決算報告について 賛成●票、反対●票
原案どおり可決

議案第3号 令和●●年度役員の選任について 賛成●票、反対●票
原案どおり可決 新自治会長に●●●●氏が選任された。

議案第4号 令和●●年度事業計画について 賛成●票、反対●票
原案どおり可決

議案第5号 令和●●年度収支予算書について 賛成●票、反対●票
原案どおり可決

その他協議事項 なし

以上議事の経過を明確にし、議事録を作成し署名する。

令和 年 月 日

議 長 ○○ ○○ (自署)

議事録署名者 ○○ ○○ (自署)

議事録署名者 ○○ ○○ (自署)

() 自治会総会議事録

1. 開会の日時及び場所 令和 年 月 日 時～ 時

2. 会員総数 名

3. 出席者

感染症等拡大防止のため、全構成員を対象に書面表決により採決することとした。

書面表決書提出者 名。よって、本総会が成立。

4. 議事の経過

議案第1号 令和 年度事業報告について 賛成 票、反対 票
原案どおり可決

議案第2号 令和 年度収支決算報告について 賛成 票、反対 票
原案どおり可決

議案第3号 令和 年度役員の選任について 賛成 票、反対 票
原案どおり可決 新自治会長に 氏が選任された。

議案第4号 令和 年度事業計画について 賛成 票、反対 票
原案どおり可決

議案第5号 令和 年度収支予算書について 賛成 票、反対 票
原案どおり可決

その他協議事項

以上議事の経過を明確にし、議事録を作成し署名する。

令和 年 月 日

議 長

議事録署名者

議事録署名者

作成例（通常）

〇 〇 〇 〇自治会総会議事録（抜粋）

1 開会の日時及び場所 令和△△年△△月△△日 午前△△時～△△時
〇〇〇〇公民館

2 会員総数 △△△名

3 出席者

出席者△△△名、委任状△△△名、欠席者△△△名

4 議事の経過（役員変更の場合の記載例）

・・・・・・・・・・省 略・・・・・・・・・・

議長 議事第△△号役員の選任について

（選挙又は推薦等総会における決議の状況を記述する。）

〔例〕役員選考委員会より選考経過の報告と新役員名簿の提案があり、拍手多数により承認。

議長 議事第△△号役員の選任について自治会長〇〇〇〇君、自治副会長〇〇〇〇君、会計〇〇〇〇君が選任されました。

・・・・・・・・・・省 略・・・・・・・・・・

以上議事の経過を明確にし、議事録を作成し署名する。

令和●●年●●月●●日

議長 〇〇 〇〇 （自署）

議事録署名者 〇〇 〇〇 （自署）

議事録署名者 〇〇 〇〇 （自署）

※ この様式以外に議事録の原本の写しでも構いません。

※ 規約変更の場合は規約の写しも添付してください。

_____自治会総会議事録（抜粋）

1. 開会の日時及び場所 令和 年 月 日 時～ 時

2. 会員総数 名

3. 出席者

出席者 名、委任状 名、欠席者 名

4. 議事の経過

以上議事の経過を明確にし、議事録を作成し署名する。

令和 年 月 日
議 長

議事録署名者

議事録署名者