防犯カメラ設置補助事業の手引き＜令和７年４月版＞

（防犯関係設備等整備補助金）

１　補助事業の概要

（１）制度の目的

　安心して暮らせる犯罪のないまちづくりを推進するため、自治会による防犯カメラ設置費用の一部補助を行う。

（２）補助対象団体

　市内自治会

（３）補助対象となる防犯カメラ

①犯罪防止を目的として自治会が維持管理する固定カメラ（録画機能付き）

②夜間も含め２４時間継続撮影が可能なもの

③公道又は公道に面した公共空間を撮影するもの

（４）補助対象経費

①防犯カメラ機器購入費、設置費、申請手数料

②防犯カメラの設置を示す表示板購入費

③防犯カメラを設置する支柱等に要する経費

※維持管理、保守、修理費用は補助対象外です。

※移設、撤去及び処分費用は補助対象外です。

※リース又はレンタル契約のカメラは補助対象外です。

（５）補助率等

　①補助対象経費の１/２

②１台あたりの補助上限額は１０万円です。（補助対象経費上限額　２０万円）

③年度あたり１自治会２台まで

　※補助金額は、1,000円未満切り捨てとなります。

（６）補助金交付条件

①設置場所の所有者及び管理者と十分協議し、許可を得ること。

②撮影範囲にある住民や事業者、近隣住民の同意を得た上で、プライバシー保護に配慮して管理運用すること。

③表示板（「防犯カメラ作動中」及び設置者の名称等）を作成し、備えつけること。

④補助申請前にいなべ警察署生活安全課と協議し、情報共有を行った上で、効果的な場所に設置すること。

⑤防犯カメラの設置について、自治会内に周知すること。

⑥自治会において、設置運用規程を作成し、適正な設置運用を図ること。（「三重県 防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」を参考にしてください。）

⑦５年以上継続して設置運用すること。

（７）注意事項

①画像データ及び画像データから知り得た情報は、犯罪防止の目的以外では、これを使用しないこと。

②次の場合を除き、第三者への開示又は提供を行わないこと。

・法令に基づく場合

・画像データから識別される特定の個人の同意がある場合

・生命、身体、財産を保護するため、緊急かつやむを得ないと認められる場合

③三重県が定める「防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」に従い、適切な設置運用に努めること。

④見積書、請求書及び領収書の宛名は、補助金を申請する自治会名と一致する必要があります。

⑤中部電力柱に設置する場合は中部電力パワーグリッド(株)桑名営業所（0120-923-473）、ＮＴＴ柱に設置する場合は(株)ＮＴＴフィールドテクノ　東海設備管理センター（052-533-5955）と協議すること。

⑥契約及び発注は交付決定通知書を受け取ってから行うこと。

⑦設置費用だけでなく年間維持費もかかるので、留意すること。

・１台あたりの年間維持費（参考）

　　電気料金、共架料金　　10,000円強程度

　　保守点検費用（年１回）10,000円強程度

※他に調査費用等を要する場合があります。

※設置状況や委託業者により、単価が異なります。

２　防犯カメラ設置の進め方

（１）**自治会内の合意形成等及び事前相談**

①自治会内で、防犯カメラの設置について、合意形成を行ってください。

②設置場所や撮影方向について、いなべ警察署生活安全課と協議してください。

③設置場所の所有者及び管理者の許可を得てください。

④撮影範囲にある住民や事業者及び近隣住民の同意を得てください。

⑤事前に担当部署にご相談ください。「いなべ市自治会補助金交付要綱」や「自治会補助金交付基準」等に照らし合わせ、補助対象となり得る事業かどうか回答させていただきます。

※過去の自治会補助金交付実績等を鵜呑みにして、自治会の独断で開始しないでください。補助金ありきの前提で自治会事業を行うと自治会補助が受けられません。

（２）自治会長⇒担当部署　　**自治会要望書提出**

次年度に向けた予算編成に間に合うよう、９月末までに自治会要望書（設置時期及び設置数を記載の上、位置図及び見積書を添付。）を提出してください。

令和７年度実施分については、令和７年６月末までに、自治会要望書（設置時期及び設置数を記載の上、位置図を添付。）を提出し、防犯カメラ設置の意向をお示しください。

（３）自治会長⇒担当部署　　**補助金交付申請書提出**

次の通り、交付申請書及び添付書類を提出してください。

・いなべ市自治会補助金交付申請書　　　　　＜様式第1号(第7条関係)＞

・事業費内訳書

・見積書の写し

・設置位置図

・誓約書（交付条件及び注意事項に係る内容）

　※上記書類の提出後、**すぐに要望事業を開始しない**よう注意してください。後日、市役所から「いなべ市自治会補助金交付決定通知書」を送付しますので、受け取り後、発注又は契約してください。事前に着手すると自治会補助が受けられなくなります。

　※次年度予算により、事業を実施する場合は、次年度４月以降に書類を提出してください。

（４）担当部署⇒自治会長　　**補助金交付決定通知書送付**

（５）自治会長⇒施工業者　　**契約及び発注、着手、工事完了、完了確認、支払い**

　　交付決定通知書を受け取り後、契約又は発注してください。また、工事等の完了後、完了確認を行った上で、**全額立替払いしてください。**（支払い用資金の事前準備が必要です。）

（６）自治会長⇒担当部署　　**実績報告書提出（事業完了後３０日以内）**

　　次の通り、実績報告書及び添付書類を提出してください。

・いなべ市自治会補助金実績報告書　　　＜様式第4号(第10条関係)＞

・業者からの請求書及び領収書の写し

・設置したカメラの現況写真

（７）担当部署⇒自治会長　　**補助金交付額確定通知書送付**

（８）自治会長⇒担当部署　　**請求書（自治会口座）提出**

（９）担当部署⇒自治会口座　**補助金交付**

請求書到着後、約１ヵ月以内を目処に自治会口座へ振込みます。

３　様式及び記入例（次頁以降）

様式第１号（第７条関係）

　　年　　月　　日

　　いなべ市長　宛て

自治会名

自治会長名

いなべ市自治会補助金交付申請書

下記のとおり、いなべ市自治会補助金の交付を受けたいので、いなべ市自治会補助金交付要綱第７条の規定により関係書類を添えて提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の内容  【該当箇所を○で囲む】 | 集会所【1　新築　2　増築　3　改修　4　駐車場舗装】 |
| 掲示板【1　新設　2　交換】 |
| 消防防災関係施設等  　　　施設等名称［　　　　　　　　　　　］ |
| 防犯関係関係資機材等【1　新規　2　更新　】  　　　設備等名称［　　　　　　　　　　　］ |
| 消防防災関係資機材等  資機材等名称［　　　　　　　　　　　］ |
| 消防防災訓練等経費 |
| 戦没者慰霊碑【1　改修　2　移設　3　埋設】  慰霊碑名称［　　　　　　　　　　　］ |
| 事業の場所 | いなべ市　　　　　　町　　　　　　　　番地 |
| 事業費総額 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 事業費内訳 | 別紙のとおり。 |
| 補助金交付申請額 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 事業の期間 | 着工（発注）予定　　　　　　年　　　月　　　日  完了（納入）予定　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 添付書類 | ・見積書の写し  ・設置位置図  ・誓約書（交付条件及び注意事項に係る内容）  ・その他参考となる書類 |

別紙（様式第１号、第３号に添付）

事　業　費　内　訳

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 自治会資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 市補助金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

年　　月　　日

　　いなべ市長　宛て

自治会名

自治会長名

防犯カメラ設置に係る誓約書

防犯関係設備等整備補助金（いなべ市自治会補助金）の交付を受けて設置する防犯カメラに関して、下記事項を遵守することを誓約します。

記

（１）管理運用規程を作成し、適正に管理運用します。

（２）設置場所の所有者及び管理者の許可を得て設置します。

（３）撮影範囲にある住民や事業者、近隣住民の同意を得た上で、プライバシー保護に配慮して管理運用します。

（４）カメラが効果的に活用できるよう、いなべ警察署生活安全課に情報共有を行った上で設置します。

（５）表示板（「防犯カメラ作動中」及び設置者の名称等）を作成し、備えつけます。また、防犯カメラの設置について、自治会内に周知します。

（６）５年以上継続して設置、管理運用します。

（７）防犯カメラの設置及び運用に関して苦情や問合せを受けた場合は、誠実かつ迅速に対応します。

（８）画像データ及び画像データから知り得た情報は、犯罪防止の目的以外では、これを使用せず、プライバシーを侵害することのないようにします。また、次の場合を除き、第三者への開示又は提供を行いません。

①法令に基づく場合

②画像データから識別される特定の個人の同意がある場合

③生命、身体、財産を保護するため、緊急かつやむを得ないと認められる場合

（９）上記のほか、三重県が定める「防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」に従い、適切な運用に努めます。

以上

　年　　月　　日

　　いなべ市長　宛て

自治会名

自治会長名

いなべ市自治会補助金実績報告書

　次のとおり、いなべ市自治会補助金実績報告について、いなべ市自治会補助金交付要綱第10条の規定により関係書類を添えて報告します。

1　収入

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 申請額 | 精算額 | 説明 |
| 自治会資金 | 円 | 円 |  |
| 借入金 | 円 | 円 |  |
| 市補助金 | 円 | 円 |  |
| 合計 | 円 | 円 |  |

2　支出

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 申請額 | 精算額 | 説明 |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
| 合計 | 円 | 円 |  |

3　着手及び完了年月日

　　　着工(発注)　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　完了(納入)　　　　　　　　　年　　　月　　　日

4　添付書類

　　請求書の写し、領収書の写し、完成写真、その他参考となる書類

請　求　書

令和　　年度いなべ市自治会補助金（防犯関係設備等整備補助金における防犯カメラ設置）を下記のとおり交付いただきますようお願い申し上げます。

金　　　　　　　　　　　　 円

令和　　年　　月　　　日

いなべ市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名 ㊞

振込先口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行・信用金庫  農協・労働金庫 |  | 本店  支店 |
| 口座種別 | 普　通　・　当　座 | | | |
| 口座番号 |  | | | |
| フリガナ |  | | | |
| 口座名義 |  | | | |

＊請求者と振込先口座名義が異なる場合は、下記の委任状に必要事項を記入してください。

|  |
| --- |
| 委　任　状  請求金額の受領について委任します。  令和　　年　　月　　日  委任者　職名  氏名　　　　　　　　　　　　㊞  受任者　職名  氏名 |

記入例

様式第１号（第７条関係）

　令和〇年〇〇月〇〇日

　　いなべ市長　宛て

自治会名 　　　いなべ自治会

自治会長名　　員弁　太郎（自署又は記名押印）

いなべ市自治会補助金交付申請書

下記のとおり、いなべ市自治会補助金の交付を受けたいので、いなべ市自治会補助金交付要綱第７条の規定により関係書類を添えて提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の内容  【該当箇所を○で囲む】 | 集会所【1　新築　2　増築　3　改修　4　駐車場舗装】 |
| 掲示板【1　新設　2　交換】 |
| 消防防災関係施設等  　　　施設等名称［　　　　　　　　　　　］ |
| 防犯関係関係資機材等【1　新規　2　更新　】  　　　設備等名称［防犯カメラ　　　　］ |
| 消防防災関係資機材等  資機材等名称［　　　　　　　　　　　］ |
| 消防防災訓練等経費 |
| 戦没者慰霊碑【1　改修　2　移設　3　埋設】  慰霊碑名称［　　　　　　　　　　　］ |
| 事業の場所 | いなべ市北勢町阿下喜〇〇番地 |
| 事業費総額 | 金200,000円 |
| 事業費内訳 | 別紙のとおり。 |
| 補助金交付申請額 | 金100,000円 |
| 事業の期間 | 着工（発注）予定　　　　　　令和〇年〇〇月〇〇日  完了（納入）予定　　　　　　令和〇年〇〇月〇〇日 |
| 添付書類 | ・見積書の写し  ・設置位置図  ・誓約書（交付条件及び注意事項に係る内容）  ・その他参考となる書類 |

別紙（様式第１号、第３号に添付）

記入例

事　業　費　内　訳

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 自治会資金 | 100,000円 |  |
| 借入金 | 0円 |  |
| 市補助金 | 100,000円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | ２00,000円 |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 防犯カメラ設置費 | 1９８,000円 |  |
| 表示板作成費 | 2,000円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | ２00,000円 |  |

記入例

令和〇年〇〇月〇〇日

　　いなべ市長　宛て

自治会名 　　　いなべ自治会

自治会長名　　員弁　太郎（自署又は記名押印）

防犯カメラ設置に係る誓約書

防犯関係設備等整備補助金（いなべ市自治会補助金）の交付を受けて設置する防犯カメラに関して、下記事項を遵守することを誓約します。

記

（１）管理運用規程を作成し、適正に管理運用します。

（２）設置場所の所有者及び管理者の許可を得て設置します。

（３）撮影範囲にある住民や事業者、近隣住民の同意を得た上で、プライバシー保護に配慮して管理運用します。

（４）カメラが効果的に活用できるよう、いなべ警察署生活安全課に情報共有を行った上で設置します。

（５）表示板（「防犯カメラ作動中」及び設置者の名称等）を作成し、備えつけます。

（６）防犯カメラの設置について、自治会内に周知します。

（７）５年以上継続して設置、管理運用します。

（８）防犯カメラの設置及び運用に関して苦情や問合せを受けた場合は、誠実かつ迅速に対応します。

（９）画像データ及び画像データから知り得た情報は、犯罪防止の目的以外では、これを使用せず、プライバシーを侵害することのないようにします。また、次の場合を除き、第三者への開示又は提供を行いません。

①法令に基づく場合

②画像データから識別される特定の個人の同意がある場合

③生命、身体、財産を保護するため、緊急かつやむを得ないと認められる場合

以上

記入例

令和〇年〇〇月〇〇日

　　いなべ市長　宛て

自治会名 　　　いなべ自治会

自治会長名　　員弁　太郎（自署又は記名押印）

いなべ市自治会補助金実績報告書

　次のとおり、いなべ市自治会補助金実績報告について、いなべ市自治会補助金交付要綱第10条の規定により関係書類を添えて報告します。

1　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 申請額 | 精算額 | 説明 |
| 自治会資金 | 100,000円 | 100,000円 |  |
| 借入金 | 0円 | 0円 |  |
| 市補助金 | 100,000円 | 100,000円 |  |
| 合計 | ２00,000円 | ２00,000円 |  |

2　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 申請額 | 精算額 | 説明 |
| 防犯カメラ設置費 | 1９８,000円 | 1９８,000円 |  |
| 表示板作成費 | 2,000円 | 2,000円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
| 合計 | ２00,000円 | ２00,000円 |  |

3　着手及び完了年月日

　　　着工(発注)　　　　　　令和〇年〇〇月〇〇日

　　　完了(納入)　　　　　　令和〇年〇〇月〇〇日

4　添付書類

　　請求書の写し、領収書の写し、完成写真、その他参考となる書類

請　求　書

記入例

令和〇年度いなべ市自治会補助金（防犯関係設備等整備補助金における防犯カメラ設置）を下記のとおり交付いただきますようお願い申し上げます。

金　　100,000円

令和〇年〇〇月〇〇日

いなべ市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　住所 いなべ市北勢町阿下喜３１番地

　　　　　　　　　　　　　　　　名称 いなべ自治会

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名 会長　員弁　太郎（必ず押印してください。）

振込先口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | いなべ | 銀行・信用金庫  農協・労働金庫 | いなべ | 本店  支店 |
| 口座種別 | 普　通　・　当　座 | | | |
| 口座番号 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | | | |
| フリガナ | イナベジチカイ | | | |
| 口座名義 | いなべ自治会 | | | |

＊請求者と振込先口座名義が異なる場合は、下記の委任状に必要事項を記入してください。

|  |
| --- |
| 委　任　状  請求金額の受領について委任します。  令和　　年　　月　　　日  委任者　職名  氏名　　　　　　　　　　　　㊞  受任者　職名  氏名 |