　　　　　　　　自治会総会議事録（抜粋）

１．開会の日時及び場所　　令和　　年　　月　　日　　　　　時～　　時

２．会員総数　　　　　　名

３．出席者

　　　　　　出席者　　　名、委任状　　　名、欠席者　　　名

４．議事の経過

以上議事の経過を明確にし、議事録を作成し署名する。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　議　　　　長

　　　　　　　　議事録署名者

　　　　　　　　議事録署名者

* **この様式以外に議事録の原本の写しでも構いません。**
* **規約変更の場合は規約の写しも添付してください。**

**作成例**

○　○　○　○自治会総会議事録（抜粋）

１　開会の日時及び場所　　令和△△年△△月△△日　午前△△時～△△時

　　　　　　　　　　　　　○○○○公民館

２　会員総数　　　△△△名

３　出席者

　　　　　　出席者△△△名、委任状△△△名、欠席者△△△名

４　議事の経過（役員変更の場合の記載例）

・・・・・・・・・・省　　略・・・・・・・・・・

　　議長　　議事第△△号役員の選任について

　　　　　　（選挙又は推薦等総会における決議の状況を記述する。）

　　　　〔例〕役員選考委員会より選考経過の報告と新役員名簿の提案があり、拍手多数により承認。

　　議長　　議事第△△号役員の選任について自治会長○○○○君、

　　　　　　自治副会長○○○○君、会計○○○○君が選任されました。

・・・・・・・・・・省　　略・・・・・・・・・・

以上議事の経過を明確にし、議事録を作成し署名する。

令和●●年●●月●●日

　　　　　　　　議　　　　長　　○○　○○（署名）

　　　　　　　　議事録署名者　　○○　○○（署名）

　　　　　　　　議事録署名者　　○○　○○（署名）

* **この様式以外に議事録の原本の写しでも構いません。**
* **規約変更の場合は規約の写しも添付してください。**