様式５　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式２別紙３）

年　　月　　日

関係機関届出等報告書

事業者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

工 事 名

この工事について、関係機関等への確認、届出等の状況は下記のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 関　係　機　関 | 事前確認等 | 確認等年月日 | 申請、届出、配布等 | 申請等年月日 |
| 道路管理者（市、県） |  |  |  |  |
| いなべ警察署 |  |  |  |  |
| いなべ消防署（北、南） |  |  |  |  |
| 下水道（いなべ市） |  |  |  |  |
| 消火栓（いなべ市） |  |  |  |  |
| 電気（中部電力） |  |  |  |  |
| 通信（NTT） |  |  |  |  |
| ガス（東邦瓦斯等） |  |  |  |  |
| 用水路等（土地改良区等） |  |  |  |  |
| バス（三重交通、福祉バス） |  |  |  |  |
| 自治会、周辺住宅等 |  |  |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |  |  |

※道路管理者：既存道路内に埋設する部分の協議、申請等

※警察、消防、バス：通行止め、迂回路の協議、届出等

※下水道、電気、通信、ガス、水路：既存道路内の地下埋設物等の調査、確認等

※自治会等：地域への周知（工事全体や通行止め等）

※事前確認や届出等を行ったときは該当する欄に「済み」と記載し、その日付を、必要ないときは「不要」と記入してください。

※事前確認の結果、地下埋設物がないときは、「済み」の後に「なし」と記入してください。

※自治会等へ配布物があるときは、参考のためその文書を添付してください。

※関係機関へ確認、届出等を行うときは、開発者発注の工事であることを明確に示してください。

※申請、届出等で移管後に所有者となる市（水道工務課）の名義使用や押印等が必要なときは、その文書の作成をお願いします。