

# 委任状

令和 年 月 日

|                                             |            |                |
|---------------------------------------------|------------|----------------|
| 委任者<br><small>(※法人の場合、自署に代わりゴム印でも可)</small> | 住所         |                |
|                                             | 氏名<br>(法人) | (印)            |
|                                             | 生年月日       | 大正・昭和・平成 年 月 日 |
|                                             | 電話番号       | — —            |
|                                             | 使用目的       |                |

※法人名義の税証明の申請の際には「氏名」欄に「代表者印」の押印をお願いいたします。

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書等の請求及び受領に関する権限を委任します。

|     |      |                |
|-----|------|----------------|
| 代理人 | 住所   |                |
|     | 氏名   |                |
|     | 生年月日 | 大正・昭和・平成 年 月 日 |

## 記

| 種類                                     | 項目                                                            | 年度・通数      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書     | <input type="checkbox"/> 土地 (いなべ市 )                           | ___年度 ___通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書     | <input type="checkbox"/> 家屋 (いなべ市 )                           | ___年度 ___通 |
| <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳      |                                                               | ___年度 ___通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書         | <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市・県民税 | ___年度 ___通 |
| <input type="checkbox"/> 所得課税証明書       | _____年中の所得について                                                | ___年度 ___通 |
| <input type="checkbox"/> 市税完納(滞納なし)証明書 |                                                               | ___通       |
| <input type="checkbox"/> その他           | ( _____ )                                                     | ___年度 ___通 |

※ □内に☑印を記入し、「項目」欄に必要な事項、「年度・通数」欄に必要な年度、通数を記入してください。

### 【注意事項】

- この委任状は、必ず委任者本人が作成してください。
- 代理人の方は、本人確認ができるもの(運転免許証など)をお持ちください。