

(郵送用)

どちらか必ず

をしてください。

転出証明書の請求書

住民基本台帳カード・個人番号カードを使う転出届(転出証明書は不要)

令和 年 月 日

市区町村長 様

次のとおり住所を異動しましたので、本人確認書類の写しと返信用封筒(切手貼付)を添えて、転出証明書を請求します。

新しい住所 (転出先)	〒	(新世帯主)
今までの住所 (住民登録のあるところ)		(旧世帯主)

転出日 (新しい住所に引っ越しをした日)	平成・令和 年 月 日
-------------------------	-------------

転出をする人について全員記入してください。		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	続柄 (世帯主・妻・子など)
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

請求者氏名	Ⓜ	昼間に連絡のつく 電話番号	- -
-------	---	------------------	-----

必ずご記入ください。

請求者の本人確認書類を添付できない場合  
請求者の本籍地・父母氏名・生年月日を記入してください。

本籍		筆頭者	
父		生年月日	年 月 日
母		生年月日	年 月 日