

住民票の写し等郵送請求書

いなべ市長 あて

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	〒		
	フリガナ			※昼間連絡可能な電話番号
	氏 名			自宅 ー ー 携帯 ー ー 会社 ー ー
	生年月日（大・昭・平・令） 年 月 日			
請求者と必要な方との関係（○をつけてください） 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他（ ）				

どなたの 必要ですか	住 所	□上記請求者と同じ 〒		
	フリガナ	□上記請求者と同じ（氏名、生年月日の記入も不要です）		
	氏 名	生年月日（大・昭・平・令） 年 月 日		
	世帯主			
請 求 者 と 必 要 な 人 と の 関 係	本人 夫・妻 父母 子 孫（ ）例：長男の二女など			
	その他（具体的に： ）例：長男の妻など			
記 載 が 必 要 な 項 目	【日本国籍の人】 ☐世帯主・続柄 ☐本籍・筆頭者 ☐個人番号(マイナンバー) ☐住民票コード 【外国籍の人】 ☐世帯主・続柄 ☐個人番号（マイナンバー） ☐中長期在留者・特別永住者等の区分、在留資格等 ☐国籍等 ☐在留カード等または特別永住者証明書番号			
使 い み ち	具体的に書いてください			
何 が 必 要 で す か	種 類	手数料	必要通数	
	・世帯全員（謄本）	300円／通	通	
	・世帯一部（抄本）	300円／通	通	
	・消除されたもの（除票）	300円／通	通	

※使用目的によっては、交付できない場合があります。

★請求方法

- ・封筒に、郵送請求書・請求者の本人確認ができる書類のコピー・手数料・返信用封筒を同封して、郵送してください。
- ・手数料は、定額小為替証書を同封してください。（郵便局でお買い求めください。）
- ・返信用封筒には、住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

☆郵送請求先

〒511-0498

三重県いなべ市北勢町阿下喜 31 番地
いなべ市役所 市民課

TEL 0594-86-7810

FAX 0594-86-7862