

# Guía de ingreso a la Guardería del año Reiwa 6(2024)

Municipalidad de Inabe  
Departamento de cuidado infantil

# Introducción

Consultar esta guía para solicitar el ingreso a la guardería del año Reiwa 6(2024) por favor. La guardería establece las condiciones necesarias para ingresar al centro en función de su carácter y propósito. Las personas que deseen presentar una solicitud, consultar esta información y complete el procedimiento por favor.

1	Quienes pueden utilizar la guardería .....	Página 2
2	Desde la solicitud hasta el ingreso .....	Páginas 3~6
3	Mapa de acceso a las guarderías .....	Página 7
4	Sobre los documentos de solicitud relacionados con el ingreso .....	Páginas 8~9
5	Certificación de beneficios de cuidado infantil y educación .....	Página 10
6	Sobre el horario de las guarderías .....	Página 11
7	Sobre la tarifa de la guardería .....	Páginas 12~14
8	Sobre las tarifas de cuidado en horario extendido .....	Página 14
9	Preguntas y respuestas relacionadas con la solicitud .....	Páginas 15~16
10	Formularios de diversas clases .....	Página 17~

Las clases para el año Reiwa 6(2024) son los siguientes.

Asegúrese de verificar la clase que puede aceptarlo según la guardería por favor.

Fecha de nacimiento	Clase
Año Reiwa 5 (2023) 2 de abril en adelante~	Niños de 0 años
Año Reiwa 4 (2022) 2 de abril~ al año Reiwa 5(2023) 1 de abril	Niños de 1 año
Año Reiwa 3 (2021) 2 de abril~al año Reiwa4 (2022) 1 de abril	Niños de 2 años
Año Reiwa 2 (2020) 2 de abril~al año Reiwa 3 (2021) 1 de abril	Niños de 3 años
Año Heisei 31(2019) 2 de abril~al año Reiwa 2 (2020) 1 de abril	Niños de 4 años
Año Heisei 30 (2018) 2 de abril~al año Heisei 31(2019) 1 de abril	Niños de 5 años

# 1 Quienes pueden utilizar la guardería

La guardería está disponible si los padres o tutores del niño cumplen con los siguientes requisitos y se considera que el cuidado es necesario.

- ① Trabajo Los padres (Padres o persona que actúa en lugar de los padres) están trabajando.
  - Acercas de los niños que han nacido a partir del 2 de abril del año Reiwa 4 (2022) en adelante, deben trabajar regularmente al menos 48 horas al mes. No se aplica si no hay remuneración (Ayuda, etc.)
- ② Parto de la madre, etc Antes y después que la madre dé a luz.
  - El periodo de ingreso es el mes del parto y 2 meses antes y después del parto (Máximo 5 meses).  
Si presenta la solicitud porque tiene planeado dar a luz, el periodo de autorización de pago puede determinarse utilizando la fecha prevista de nacimiento como la fecha de referencia y luego cambiar a la fecha real de parto como nueva fecha de referencia (Antes o después del momento del alta). Si su bebé nace en un día diferente al previsto, comunicar inmediatamente a la guardería por favor.
- ③ Enfermedad • Discapacidad, etc. Los padres o tutores están enfermos o tienen una discapacidad física o mental.
- ④ Cuidado de persona enferma, etc. En el hogar de niño hay una persona que ha estado enferma por mucho tiempo o tiene una discapacidad física o mental y el padre o tutor siempre tiene que cuidar de esa persona.
- ⑤ Desastre en casa La casa ha sido dañada por un incendio, inundación o terremoto y los padres o tutores la están restaurando.
- ⑥ Actividad de búsqueda de trabajo Los padres o tutores están buscando trabajo (Incluye preparándose para iniciar un negocio).
  - El periodo de ingreso es por 3 meses. Sin embargo, si presenta el [Formulario de informe sobre situación familiar (Búsqueda de trabajo)], el periodo de ingreso se extenderá por 3 meses.  
Para los niños de 0, 1 y 2 años no hay prórroga (Solo es por 3 meses).  
Si ha decidido trabajar, presentar el [Certificado de trabajo] inmediatamente por favor.
- ⑦ Escolarización • Formación profesional El padre asiste a la escuela o recibe formación vocacional.
- ⑧ Abuso infantil • Violencia Domestica Cuando la municipalidad reconoce que el cuidado de niños es difícil debido al abuso infantil o la violencia domestica.
- ⑨ Licencia de cuidado de hijos Cuando el padre o apoderado se encuentra de licencia de cuidado de hijos y se determina que es necesario seguir cuidado al niño mayor de 3 años.
  - ※ Los niños menores de 3 años no pueden utilizar el servicio durante la licencia de cuidado de hijos.  
(Es posible presentar la solicitud asumiendo que el solicitante regresa al trabajo después de la licencia de cuidado de hijos)
- ⑩ Otros Si el solicitante tiene una condición similar a las anteriores aprobados por el alcalde.

※ Si tiene dudas sobre el desarrollo de su hijo debido a discapacidades, etc., consultar directamente con la guardería por favor.

※ Puede hacer la solicitud incluso si el niño aun no ha nacido.

## 2 Desde la solicitud hasta el ingreso

### (1) Niños que residen la ciudad de Inabe

#### Solicitud para niños que deseen entrar después de abril(Solicitud simultanea)

Solicitud de ingreso y entrevista

#### Sobre las solicitudes de ingreso y entrevistas

En cuanto a las solicitudes de ingreso y entrevistas, como hay un sistema de reservas, anticipadamente comunicarse con la guardería, después de programar su entrevista haciendo una reserva, hacer su entrevista por favor.

- Periodo de recepción de reservas para las entrevistas  
Desde el 16(Lun) de octubre del año Reiwa 5(2023) en adelante, todos los días entre las 13:00~ a 17:00
  - Solicitud simultanea・Periodo de entrevistas  
Desde el 23(Lun) de octubre ~ al 2(Jue) de noviembre del año Reiwa 5(2023)  
Los días laborables de 10:00~12:00 13:00~16:00
  - Solicitudes・Lugar de entrevista  
Guardería de elección N° 1...Asegúrese de venir junto con su hijo por favor.  
En el caso de los niños que no han nacido, etc que no pueden venir juntos, comunicar a la guardería de elección N° 1 por favor.
  - Documentos a presentar...Verificar en la Pág 8 [4 Sobre los documentos de solicitud relacionados con el ingreso] por favor.
    - (1) [Formulario de solicitud de ingreso a la guardería, etc. y Formulario de solicitud de certificación de subsidios de educación y cuidado infantil]
    - (2) [Certificado de trabajo] Además [Formulario de informe sobre situación familiar] y [Documentos adjuntos]
    - (3) [Formulario de encuesta de la familia del niño a ingresar]
    - (4) Otros (Documentos relacionados con solicitudes de traslado, etc.)
- ※Si no puede presentar la solicitud anterior durante el periodo de las entrevistas, comunicarse con el departamento de cuidado infantil por favor.

Presentación del [Formulario de notificación del número individual]

#### Sobre la Presentación del [Formulario de notificación del número individual] (Los niños no nacidos deben presentarlo después de la numeración)

- Periodo de presentación  
Desde el 23(Lun) de octubre ~ al 22(Vie) de diciembre del año Reiwa 5(2023)  
Los días laborables de 8:45~ a 17:00
- Lugar de presentación  
Departamento de cuidado infantil de la municipalidad de Inabe (En las sucursales no lo recepcionan.)

Al momento de presentarlo en la ventanilla del departamento de cuidado infantil, se confirmará su número e identidad. Para confirmar su identidad presentar cualquiera de los siguientes documentos (1) (2) (3) por favor.

- (1) Tarjeta de Número personal (Tarjeta de número individual) solo 1
- (2) 1 Documento de confirmación de número personal + 1 Documento confirmación de identidad (Con foto) en total 2 documentos
- (3) 1 Documento de confirmación de número personal+2 documentos emitidos por instituciones públicas en total 3 documentos

Documento de confirmación de número personal	Tarjeta de notificación ( <u>Solo si la información indicada coincide con la información que figura en el registro de residente</u> )
	Registro de residente con número personal
Documento de confirmación de identidad(Con foto)	Licencia de conducir
	Pasaporte
	Otros certificados con fotografía expedidos por instituciones públicas
Documentos emitidos por instituciones públicas	Tarjeta de seguro de salud
	Libreta de pensiones
	Certificados de manutención infantil, etc

#### Los padres deben presentar los documentos por favor.

Si personas que no sean los padres (Representantes como los abuelos) presentan los documentos en la ventanilla, es necesario llevar un poder de los padres.



**Sobre los ajustes de ingreso de la certificación de subsidios de educación y cuidado infantil**

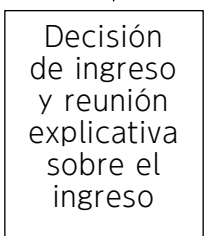
Se revisa el contenido de los documentos presentados, se certifican los subsidios de educación y cuidado infantil, y haremos los ajustes de ingreso. En caso que la cantidad de niños solicitantes sea mayor de la capacidad de la guardería, se realizará una selección basada en criterios y se tomará una decisión sobre el ingreso.

Tener en cuenta que como resultado de la selección es posible que su hijo no pueda ingresar a la guardería que eligió, rogamos su comprensión por favor.

**La selección de admisión se basará en los documentos presentados hasta el día 10(Vie) de noviembre del año Reiwa 5(2023)(Excluyendo el [Formulario de notificación del número individual] ) .**

Para verificar la situación de que su hijo no puede ser cuidado en casa, puede que visitemos su casa o llamemos a su trabajo. Si hay información falsa en los documentos presentados, se cancelará su ingreso.

Como resultado de los ajustes de ingreso, si su hijo no puede ser admitido en la guardería que eligió, se le notificará en diciembre del año Reiwa 5(2023).



**Sobre la decisión de ingreso y reunión explicativa sobre el ingreso**

A finales de enero del año Reiwa 6, le enviaremos por correo un aviso sobre la reunión explicativa sobre el ingreso junto con la certificación de pago (Consultar la Pág 10 [5 Certificación de beneficios de cuidado infantil y educación]) y un Documento de aceptación a la institución pública(Documento de aceptación). Las reuniones explicativa para el ingreso se relizaran entre febrero y marzo del año Reiwa 6(Las fechas varian de acuerdo a la guardería.

En la reunión explicativa sobre el ingreso, los padres y sus hijos reciben una explicación detallada sobre la vida en la guardería.

Las personas elegibles para la reunión explicativa sobre el ingreso, son los que ingresan como nuevos en abril y mayo y los que se trasladan de guardería.

Las personas que ingresan a partir de junio en adelante, realizaran la entrevista individualmente y recibirán la explicación en ese momento, por eso la guardería hará los ajustes de horario 1 mes antes del ingreso, para que venga hasta la guardería por favor.



**Sobre el ingreso**

En la reunión explicativa, la guardería le entregará el aviso de la ceremonia de ingreso.

Aproximadamente a finales de marzo programamos enviar por correo la notificación de decisión de tarifa de cuidado para los niños de 0,1 y 2 años (Tarifa de cuidado de abril ~ a agosto) .

Para las personas que ingresan a partir del mes de mayo en adelante, se les enviará por correo la notificación de decisión de tarifa de cuidado a finales del mes anterior al ingreso.

**Incluso después del ingreso a las instalaciones, si ya no cumple con los requisitos de certificación, será retirado de la instalación.**

Cuando los niños ingresan por primera vez a la guardería, notamos que algunos se sienten fatigados debido al cambio en su entorno de vida, por lo que brindamos el cuidado infantil ajustando los horarios de cuidado.

## **Sobre los meses de ingreso disponibles**

Los meses disponibles varían de acuerdo a los requisitos de cuidado infantil.

- ① Los niños de 3 años en adelante podrán ingresar a partir del abril del año Reiwa 6(2024).
- ② Para los niños menores de 3 años, los meses en que podrán acceder a las instalaciones varían de acuerdo a las necesidades del cuidado infantil, etc.
  - [Después de terminar la licencia de maternidad], [Después de terminar la licencia de cuidado de hijos], [Cuando se determina el lugar de trabajo y la fecha de inicio], etc., en caso aplica a uno de estos, notificar al lugar de trabajo y solicite que le rellenen el certificado de trabajo incluyendo [El día de regreso al trabajo o día que empieza el trabajo, etc.] y presentarlo por favor. En este caso, la fecha de ingreso será comienzo de mes(Día 1) del mes que caiga la fecha que regresa o empieza a trabajar.
  - ※Tener en cuenta que en el caso anterior, si presenta su solicitud en un mes distinto al mes en el que cae [El día de regreso al trabajo o día que empieza el trabajo, etc.] el proceso de selección se llevará a cabo en el mes anterior de la fecha que solicita el ingreso.
  - En el caso de las madres embarazadas que solicitan el ingreso de los hermanos, la fecha posible de ingreso es el comienzo del mes(Día 1) de 2 meses antes del que se espera que nazca el bebé.
  - En caso solicita el ingreso de su hijo para el mes que aplica a la edad de puede ingresar a la guardería (6 meses o 12 meses de edad), el niño puede ingresar a la guardería a partir de comienzo de mes(Día 1) que el niño cumple la edad aplicable.

## **Solicitudes de ingreso para niños distintas a las enumeradas anteriormente que deseen ingresar a mitad de año**

Se reciben solicitudes desde 1 mes antes a la fecha de ingreso deseada.

Los documentos a presentar son los mismos, pero deben presentarse en el departamento de cuidado infantil de la ciudad de Inabe, después de recibir la información de ingreso, se realizará una entrevista en la guardería.

※Si presenta su solicitud a mediados de año, si finaliza el periodo de solicitud simultanea, es posible que no pueda ingresar.

### **(2) Niños que no residen en la ciudad de Inabe (Planean trasladarse)**

Solicitar de la misma manera que (1) Niños que residen la ciudad de Inabe por favor.

※Además de los [Trámites relacionados con el traslado], se requieren documentos que confirmen que planea mudarse, como una copia de contrato de alquiler o contrato de compraventa de inmueble. Si no se puede confirmar se recepcionarán los documentos desde 1 mes antes a la fecha de ingreso solicitada.

Si su traslado no se confirma para la fecha de ingreso solicitada, no podrá ingresar.

### **(3) Niños que utilizan instalaciones fuera de la ciudad**

Si vive en la ciudad de Inabe y desea utilizar una guardería o un centro de cuidado infantil certificado fuera de la ciudad(Parte de cuidado), presentar la solicitud simultanea con los documentos requeridos durante el periodo de solicitud en el departamento de cuidado infantil de la ciudad de Inabe por favor. La certificación de pago la realiza la ciudad de Inabe y los ajustes de uso, etc., los realiza la municipalidad donde se encuentra la guardería. El tiempo de notificar los resultados de ajuste varía según la municipalidad, por lo que se notificará a los padres tan pronto los resultados de ajuste estén disponibles.

Si desea utilizar un jardín de infantes o un centros de cuidado infantil certificado fuera de la ciudad (Parte educación), consultar en el departamento de cuidado infantil de la ciudad de Inabe por favor.

### **(4) En caso desea recibir un certificado que no ha sido admitido (Resultado de la selección que resulto en la no aprobación)**

Sobre el [Certificado de no admitido (Resultado de la selección que resulto en la no aprobación)], requerida para la extensión de la licencia de cuidado de hijos, indicar claramente el hecho de que

recibio la solicitud la solicitud de ingreso y, como resultado del ajuste del uso, el ingreso no fue aceptado (Sobrecapacidad, motivos personales, etc) luego se emitirá. Si rechazan su licencia por diversos motivos a los inevitables, su empleador o el Hello Work llevarán a cabo una revisión de verificación y es posible que no se le otorguen beneficios de licencia para cuidado de niños.

El certificado será emitido por la ciudad de Inabe, pero tardarán 10 días aproximadamente después de hacer la solicitud.

Asegúrese de solicitar el ingreso antes del día 5 del mes anterior que desea ingresar(o el siguiente día hábil si cae en feriado)

Si la fecha de emisión del certificado, la fecha de solicitud, el día de ingreso solicitado, etc., no cumplen los requisitos para extender su licencia de cuidado de hijos, su empleador, etc., puede pedirle que haga correcciones. Además, no es posible rastrear la fecha para comprobar. Asegúrese de verificar la fecha límite de presentación y la fecha de solicitud de su empleador antes de presentar la solicitud por favor.

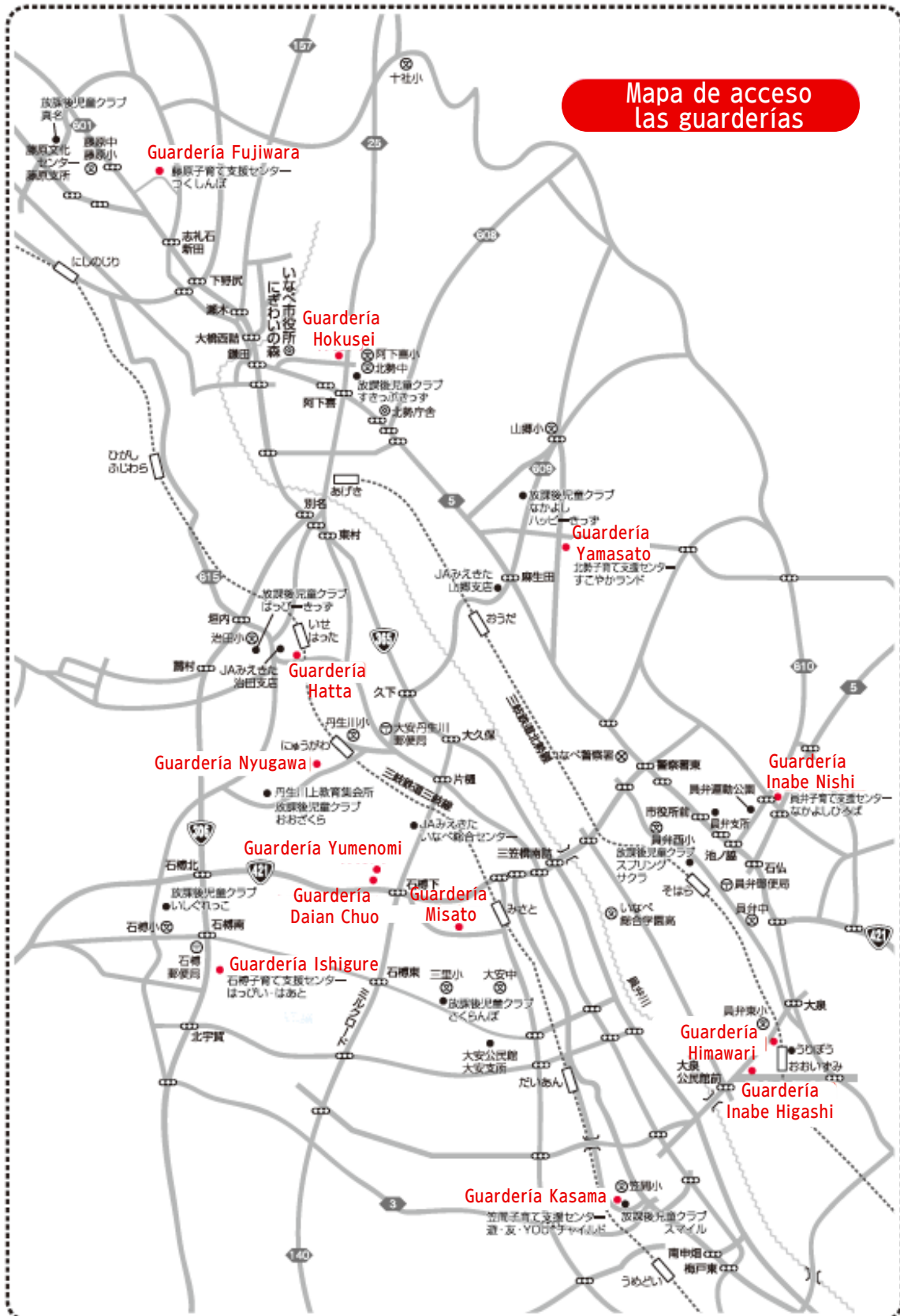
※Confirmar con el Hello Work o con su lugar de trabajo sobre los beneficios y extensiones para la licencia de cuidado de hijos por favor.

### **[Lista de guarderías de la ciudad]**

Públicos y privados	Nombre de la guardería	Ubicación	Edad	Teléfono
Público	Guardería Hokusei	Hokusei cho Ageki 3851	★12 meses~5 años	72-4182
	Guardería Hatta	Hokusei cho Nakayama 5-2	★12 meses ~5 años	72-2623
	Guardería Inabe Higashi	Inabe cho Oizumi 2576	★12 meses~5 años	74-3989
	Guardería Kasama	Daian cho Monzen 533	★12 meses~5 años	77-0252
	Guardería Fujiwara	Fujiwara cho Kawai 770	★12 meses~5 años	46-8686
Privado	Guardería Inabe Nishi	Inabe cho Ishibotoke 1868-1	★12 meses~5 años	74-4182
	Guardería Yamasato	Hokusei cho Sonohara 818	★12 meses~5 años	72-2624
	Guardería Nyugawa	Daian cho Nyugawanaka 2109-3	★12 meses~5 años	78-2086
	Guardería Ishigure	Daian cho Ishigure Minami 335	★12 meses~5 años	78-0245
	Guardería Misato	Daian cho Hiratsuka 535	2 años~5 años	78-1391
	Guardería Daian Chuo	Daian Ishigure Higashi 1856-10	3 años~5 años	78-1583
	Guardería Yumenomi	Daian Ishigure Higashi 1856-1	★6 meses~2 años	88-0522
	Guardería Inabe Himawari	Inabe cho Oizumi 2558	★6 meses~2 años	74-5558

- Sobre las de marca de ★ [6 meses, 12 meses] se refiere al número de meses transcurridos desde la fecha de nacimiento hasta la fecha solicitada de ingreso.
- Sobre los que no tienen marca de ★ [2, 3, 4 y 5 años], la edad es a partir del 1 de abril de este año (Asegúrese de verificar la clasificación de la edad en la pág 1 por favor).
- Tener en cuenta que la edad aceptable varía de acuerdo a guardería.

### 3 Mapa de acceso a las guarderías





## 4 Sobre los documentos de solicitud relacionados con el ingreso

Los documentos se utilizarán para la certificación de beneficios y ajustes de uso para el ingreso, asegúrese de que no haya omisiones ni errores ante de presentarlos por favor.

### (1) Documentos requeridos para todos

Documentos requeridos	Puntos importantes
O Formulario de solicitud de ingreso a la guardería, etc. y Formulario de solicitud de certificación de subsidios de educación y cuidado infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es necesario 1 por cada niño.</li> <li>• Por norma general la fecha de solicitud de ingreso es el día 1.</li> <li>• Escribir en orden la guardería que prefiere por favor.</li> <li>• Escribir los nombres de los miembros de la familia, trabajo y escuela. (Si tiene un hermano matriculado en la guardería, etc., para el 1 de abril del año Reiwa 6(2024) escribir el nombre de la guardería por favor)</li> </ul>
O Formulario de encuesta familiar del niño a ingresar	Lo necesitará al momento de la entrevista en la guardería. ※ Si no ha nacido, presentarlo antes del ingreso por favor. ※ Los formularios varían dependiendo la edad de la clase.
O Formulario de notificación del número individual	Verificar en la P3. sobre [Formulario de notificación del número individual] por favor. ※ En la ventanilla del departamento de cuidado infantil, se requerirá que presente su tarjeta de número individual.

### (2) Documentos que todos necesitan según los requisitos de cuidado infantil

Situación de los padre o tutores (Requisitos del cuidado infantil)		Documentos que acrediten la necesidad del cuidado del niño ※ Se requiere que cada padre y madre los presente.
Trabajo	Empleado por una corporación (Incluyendo la designación del trabajo)	[Certificado de trabajo] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pídale al empleador rellenar todo el documento.</li> <li>• Si regresa a trabajar después de la licencia para cuidar hijos, etc., escribir la fecha de regreso sin omitir por favor.</li> <li>• Si trabaja en varios lugares, se requieren varios certificados de trabajo.</li> </ul>
	Trabajadores por cuenta propia (Propietarios de empresas individuales y cooperadores)	[Certificado de trabajo] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere el [Certificado de trabajo] y declaración de impuestos más reciente(Lista 1 lista 2)</li> <li>※ Se puede presentar una declaración de impuestos municipales y prefecturales, una notificación de apertura de negocio individual, recibos de salarios, recibos de retención de impuestos.</li> <li>※ Lo mismo se aplica para trabajadores en casa(Naishoku)</li> </ul>
Parto	Cuando necesita prepararse para el parto y descanso después del parto	[Formulario de informe sobre situación familiar (☑ Parto) ] y copia de la libreta de salud Materno infantil (De la cubierta y de la página donde mencione la fecha programada del parto)
Discapacidad	Los padres tienen discapacidad	[Formulario de informe sobre situación familiar (☑ Discapacidad) ] y copia de la libreta de discapacitado (De la cubierta y de la página donde mencione la clase)
Enfermedad	Enfermedad o lesión de los padres	[Formulario de informe sobre situación familiar (☑ Enfermedad) ] y el certificado médico de la parte de atrás del formulario de informe sobre situación familiar
Enfermería • Cuidado de enfermos	Los padres cuidan o atienden a alguien en casa	[Formulario de informe sobre situación familiar (☑ Enfermería • Cuidado de enfermos) ] y el certificado médico de la parte de atrás del formulario de informe sobre situación familiar, además la declaración de atención del administrador de cuidado(certificado)
Busqueda de trabajo	Los padres están buscando trabajo	[Formulario de informe sobre situación familiar (☑ Actividad de búsqueda de trabajo) ]
Asistiendo a la escuela	Los padres asisten a la escuela	[Formulario de informe sobre situación familiar (☑ Asistiendo a la escuela) ] y comprobante de inscripción o plan de estudios, copia de documentos que se pueda confirmar las horas de clase.

<b>Desastre</b>	Porque la casa ha sido dañada por incendio, inundación o terremoto, y esta trabajando para restaurarla	[Formulario de informe sobre situación familiar ( <input checked="" type="checkbox"/> Desastre) ] y certificado de de desastre
<b>Otros 【Licencia de cuidado】</b>	Límitado a ingreso especial para niños de 3 años de edad en adelante durante la licencia de cuidado de hijos	[Formulario de informe sobre situación familiar ( <input checked="" type="checkbox"/> Otros 【3 años de edad en adelante】) ] y escrito de nombramiento que indique el periodo de licencia para el cuidado de niños(También se acepta el certificado de trabajo)
<b>Otros</b>	Otras razones	[Formulario de informe sobre situación familiar ( <input checked="" type="checkbox"/> Otros) ] y documentos según sea necesario

●Si solicita el ingreso a la guardería después de terminar la licencia de cuidado de hijos durante el año Reiwa 6(2024), adjuntar una copia de la Libreta de salud Materno infantil (De la cubierta y de la página donde mencione la fecha programada del parto) y el certificado de trabajo (También con la fecha de regreso al trabajo escrita, etc. ) por favor.

### (3) Documentos requeridos según la solicitud que se presenta para el niño a ingresar, la situación familiar, solicitud previa a la transferencia, etc

Situación familiar, etc.	Documentos requeridos
○Aquellos que residen fuera de la ciudad de Inabe al momento de la solicitud, pero completarán el procedimiento de traslado al final del mes de ingreso solicitado	Junto con la [Solicitud de traslado] <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de compra, copia del contrato de construcción</li> <li>• En caso de alquiler, copia del contrato de alquiler</li> <li>• Si va a vivir con alguien de la ciudad, una solicitud para vivir juntos</li> </ul>
○Aquellos que no se han divorciado pero viven separados con intención de divorciarse	Junto con la [Solicitud vida separada • Medios de vida separados] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la solicitud de mediación de divorcio, copia del acuerdo de divorcio, etc.</li> <li>• Documentos que confirmen que se están llevando acabo negociaciones de divorcio</li> </ul>
○Aquellos hogares en los que alguien que vive allí ha recibido un libreta de discapacitado o una libreta de rehabilitación u hogares monoparentales	Asegúrase de rellenar en la [Columna Hay, No hay] donde esta escrito Libreta de discapacitado o [Si algunos de los padres esta ausente] en el [Formulario de Solicitud de ingreso a la guardería y solicitud de certificación de beneficios de educación y cuidado infantil] por favor.

## 5 Sobre la certificación de beneficios de cuidado infantil y educación

Con la implementación del sistema de apoyo a la crianza y la infancia, se ha estandarizado el sistema de apoyo financiero para guarderías certificadas, jardines de infancia y guarderías.

En consecuencia, los beneficios de educación y cuidado de niños se certificarán en las siguientes 2 categorías.

Categoría de certificación	Contenido
Certificación N° 2	Niños que tienen 3 años de edad o más y esta dentro de los requisitos para el empleo, y solicita recibir cuidado en guarderías, etc.
Certificación N° 3	Niños que tienen menos de 3 años de edad y esta dentro de los requisitos para el empleo, y solicita recibir cuidado en guarderías

Los padres del niño certificado recibirán un [Documento de certificación de tarifa]. Después de la certificación, se decidirá el establecimiento donde ingresará el niño según la solicitud de los padres.

Para solicitudes de certificación N° 1 (Para niños mayores de 3 años que soliciten utilizar la parte educativa de los jardines de infantes o guarderías certificadas) utilizar el [Formulario de Solicitud de ingreso a la guardería y solicitud de certificación de beneficios de educación y cuidado infantil] por favor.

### ● Acerca de la cantidad de cuidado infantil requerida para la certificación de beneficios de educación y cuidado infantil

En base a la solicitud presentada, certificaremos las horas que se puede utilizar la guardería según las circunstancias de los padres, dividiéndolas en las siguientes categorías.

#### ① Horario de tiempo estándar

Horario disponible 7:30~18:00

※Sin embargo, en las guarderías Daian Chuo y Yumenomi, el horario de cuidado estándar es hasta las 18:30.

※Sobre el cuidado de días sábado consultar la Pág 11[6 Sobre el horario de la guardería].  
Aplicable a la situación de los padres

- Trabajo (Ejemplo: 120 hora o más por mes tanto para el padre como para la madre)
- Parto • Desastre • Abuso infantil • Violencia domestica

#### ② Horario de tiempo corto (Hasta 8 horas por día)

Horario disponible 8:30~16:30

Aplicable a la situación de los padres

- Trabajo (Ejemplo: Uno de los padres trabaja menos de 120 horas al mes) • En actividad de búsqueda de empleo • Licencia para cuidado de hijos mayores de 3 años
- Asiste a la escuela • Formación profesional • Enfermedad, Discapacidad
- Cuidado de enfermos • Enfermería

※Si desea solicitar el ingreso por motivos diferentes al ①y②, la decisión se tomará por caso.

#### Cambios en la cantidad de cuidado necesario

Quienes han sido certificados pueden cambiar la categoría de certificación.

• Personas certificadas con horario estándar, por trabajo (120 hora o más por mes tanto para el padre como para la madre)

→ Pueden cambiar a certificación de horario de tiempo corto.

• Personas certificadas con horario corto, por Enfermedad • Discapacidad, Cuidado de enfermos • Enfermería, asistir a la escuela, Formación profesional

→ Pueden cambiar a certificación de horario de tiempo estándar.

※Si tiene la certificación de tiempo corto, pero por motivos de trabajo necesita el cuidado de la mañana temprano, consultar con la guardería por favor.

## 6 Sobre el horario de las guarderías

Públicos y privados	Nombre de la guardería	Cuidado normal (Lunes a Viernes)	Cuidado de la mañana temprano y extendido por la tarde (Lunes a Viernes)	Cuidado de día sábado
Públicos	Guardería Hokusei	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Hatta	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Inabe Higashi	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Kasama	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Fujiwara	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
Privados	Guardería Inabe Nishi	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Yamasato	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Ishigure	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Misato	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Nyugawa	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:30 (Extensión 7:30~18:00)
	Guardería Daian Chuo	8:30~16:30	7:30~19:00	8:30~12:30 (Extensión 8:00~17:00)
	Guardería Yumenomi	8:30~16:30	7:30~19:00	8:30~12:30 (Extensión 8:00~17:00)
	Guardería Inabe Himawari	8:30~16:30	7:30~18:00	8:30~16:00 (Extensión 8:00~16:00)

## 7 Sobre la tarifa de la guardería

### ●Lista de montos básicos de las tarifas de cuidado a cobrar (Tarifa de cuidado)

Clasificación de categoría de la familia a la que pertenece el niño que ingresa al establecimiento el primer día de cada mes		Monto de la tarifa de cuidado básica (Precio mensual)		
		Niños menores de 3 años		
Clasificación categoría	Requisitos	Tiempo estándar	Tiempo corto	
Categoría N° 1	Familias que requieren protección, etc.	0 ¥	0 ¥	
Categoría N° 2	Familias cuyo monto de impuesto municipal se incluyen en las siguientes categorías, excepto la categoría N° 1	Familias exoneradas de impuestos municipales	0 ¥	0 ¥
Categoría N° 3		Descuento de ingresos menores de 48,600 ¥	7,000 ¥	6,800 ¥
Categoría 1 de N° 4		Descuento de ingresos mayores de 48,600 ¥ y menores de 64,000 ¥	10,000 ¥	9,800 ¥
Categoría 2 de N° 4		Descuento de ingresos mayores de 64,000 ¥ y menores de 79,000 ¥	13,000 ¥	12,700 ¥
Categoría 3 de N° 4		Descuento de ingresos mayores de 79,000 ¥ y menores de 97,000 ¥	16,500 ¥	16,200 ¥
Categoría 1 de N° 5		Descuento de ingresos mayores de 97,000 ¥ y menores de 124,000 ¥	22,000 ¥	21,600 ¥
Categoría 2 de N° 5		Descuento de ingresos mayores de 124,000 ¥ y menores de 144,000 ¥	24,500 ¥	24,000 ¥
Categoría 3 de N° 5		Descuento de ingresos mayores de 144,000 ¥ y menores de 169,000 ¥	26,500 ¥	26,000 ¥
Categoría 1 de N° 6		Descuento de ingresos mayores de 169,000 ¥ y menores de 212,000 ¥	31,000 ¥	30,400 ¥
Categoría 2 de N° 6		Descuento de ingresos mayores de 212,000 ¥ y menores de 255,000 ¥	33,500 ¥	32,900 ¥
Categoría 3 de N° 6		Descuento de ingresos mayores de 255,000 ¥ y menores de 301,000 ¥	37,000 ¥	36,300 ¥
Categoría N° 7		Descuento de ingresos mayores de 301,000 ¥ y menores de 397,000 ¥	44,000 ¥	43,200 ¥
Categoría N° 8		Descuento de ingresos mayores de 397,000 ¥	48,000 ¥	47,100 ¥

No hay diferencias en las tarifas ni en los estándares de ingreso entre las guarderías públicas y privadas.

※Aunque los niños de 2 años cumplan 3 años durante el año escolar, la tarifa de cuidado se calculará tomando como base la edad de menor de 3 años.

●**Normas de calculo de la tarifa de cuidado infantil**

Las tarifas de cuidado infantil están determinadas por el descuento de ingreso del monto de impuesto municipal, como se muestra en los números ① y ② a continuación, y se calculan a partir del monto de impuesto antes de la deducción tales como deducción especial por donaciones, credito fiscal extranjero, deducción de dividendos, deducción especial por préstamos para viviendas.

- ① La tarifa de cuidado infantil de abril a ~agosto del año Reiwa 6(2024), se deduce del importe del impuesto residencial municipal del año Reiwa 5(2023).
- ② La tarifa de cuidado infantil de setiembre a ~marzo del año Reiwa 7(2025), se deduce del importe del impuesto residencial municipal del año Reiwa 6(2024).

●**Personas elegibles para el calculo de la tarifa de cuidado infantil**

Las tarifas de cuidado infantil se calculan utilizando el impuesto recidencial municipal de los padres, pero en los siguientes casos, también se incluye en el calculo el impuesto residencial de la persona distinta a los padres que es responsable de mantener al niño en el mismo hogar y tiene un monto de impuesto alto.

- Si uno o ambos padres son elegibles para la deducción de impuestos por dependientes o dependientes del seguro de salud.
- Si uno o ambos padres reciben el pago del salario a tiempo complete de alguna de las partes. (Excepto los asalariados azules)
- Si se determina que los ingresos de uno o ambos padres no son suficientes para el sustento de vida.

●**Medidas para reducir las tarifas de cuidado infantil en familias con varios hijos y en hogares que requieren protección(Familias monoparentales, familias viviendo con personas discapacitadas), etc.**

Si hay hermanos, se contará hijo N° 1, Hijo N° 2, Hijo N° 3 comenzando como primer hijo, al que esta en la clase de niños mayores(Nencho), de la siguiente manera ①~al ③.

- ① Familias con varios hijos con descuento de ingresos menor a 57,700 ¥ independientemente de la edad se cuentan por números de hijos(Custodios).  
Al Hijo N° 1 se le cobrará la catidad especificada en la lista de estándar, al Hijo N° 2 se le cobrará la mitad de el precio, al Hijo N° 3 y siguiente la tarifa es gratis.

(Ejemplo) Familia de varios hijos de categoría N° 4 de 1(Horario estándar) con 3 hijos

Hermanos	① Familias que se le descuenta menos de 57,700 ¥	② Familias que se les descuenta más de 57,700 ¥
El hijo mayor se aloja en una pensión fuera de la ciudad	Hijo N° 1	
Niño de 5 años matriculado en una guardería	Hijo N° 2 paga la mitad de la tarifa (*Gratis)	Hijo N° 1 paga la tarifa total (*Gratis)
Niño de 2 años matriculado en una guardería	Hijo N° 3 tarifa gratis (0 ¥)	Hijo N° 2 paga la mitad de la tarifa (5,000 ¥)

\*La tarifas de cuidado infantil de los niños de 3 años o más, es de 0 ¥, ya que para todas las categorías la tarifa de cuidado infantil son gratis.

- ② Las familias que requieren protección cuyos descuentos de ingresos son menores a 77,101 ¥ independientemente de la edad se cuentan por número de hijos(custodios).  
El Hijo N° 1 paga la mitad. para el Hijo N° 2 en adelante la tarifa es gratis.

(Ejemplo) Familia monoparental de categoría N° 4 de 2(Horario estándar) con 3 hijos

Hermanos	③ Familias que se le descuenta menos de 77,101 ¥	④ Familias que se le descuenta más de 77,101 ¥
El hijo mayor se aloja en una pensión fuera de la ciudad	Hijo N° 1	
Niño de 5 años matriculado en una guardería	Hijo N° 2 tarifa gratis (*Gratis)	Hijo N° 1 paga la tarifa total (*Gratis)
Niño de 2 años matriculado en una guardería	Hijo N° 3 tarifa gratis (*0 ¥)	Hijo N° 2 paga la mitad de la tarifa (6,500 ¥)

\*La tarifas de cuidado infantil de los niños de 3 años o más, es de 0 ¥, ya que para todas las categorías la tarifa de cuidado infantil son gratis.

- ③ Familias distintas al ① y ②(Familias con varios hijos con descuentos de ingresos de 57.700¥ a más. Familias que requiern protección con descuentos de ingresos mayores a 77.101 ¥) Se cuentan de acuerdo al número de educación preescolar matriculados en guarderías, jardines de infantes, etc.. según lo estipulado en el párrafo 2 del artículo 13 de la Orden de Ejecución de la Ley de Apoyo a la crianza e infancia.

● **Fechas de pago de las tarifas de cuidado infantil**

- Las tarifas de cuidado infantil deben pagarse mediante transferencias bancarias el último día de cada mes. Si la fecha límite de pago cae en feriado de la entidad financiera, el plazo será el siguiente día laborable. (Sin embargo en los meses de diciembre y marzo, la fecha de descuento en la cuenta será alrededor de día 25) Además, si no se puede hacer el descuento por falta de fondos en la cuenta, etc., la transferencia de descuento se realizará nuevamente en una fecha posterior.
- Si no paga las tarifas de cuidado infantil, es posible que se le pida retirarse de la guardería. En caso no cancela la tarifa de cuidado, el importe se cobrará del subsidio infantil, etc.

● **Otros gastos**

Hay otros gastos que se deben pagar en la guardería, como costos de alimento básico, alimento complementario, eventos y útiles de cuidado infantil. La guardería les informará con detalles.

※ Los niños de 3 años en adelante requieren pagar los costos de alimento básico y complementario

※ En las guarderías de la ciudad de Inabe el costo de alimento básico es 500¥, el alimento complementario es 4,500 ¥. (A partir de 1 de abril del año Reiwa 5)

※ En caso de haber hermanos, contando del Hijo N° 1, Hijo N° 2, Hijo N° 3 se le hará la reducción comenzando con el hijo mayor, utilizando el mismo método de reducción de la tarifa de cuidado infantil de familias con varios hijos y familias que necesitan protección, y no se cobrarán las tarifas de alimento complementario como se muestra del ①~③ a continuación. Los gastos de alimento complementario no están disponibles a mitad de precio.

Monto del descuento de ingreso	Hijo N° 1	Hijo N° 2	Hijo N° 3
① Familias descuento de menos de 57,700 ¥	Exención	Exención	Exención
② Hogares que requieren protección con descuento de menos de 77,101 ¥	Exención	Exención	Exención
③ Familias distintas al ① y ②	Se recauda el monto total	Se recauda el monto total	Exención

※ La ciudad de Inabe tiene un programa de almuerzo escolar gratuito para los niños matriculados en las guarderías de la ciudad, por lo que están exentos.

## 8 Sobre las tarifas de cuidado en horario extendido

Si utiliza la guardería fuera de la hora de la clasificación de cuidado necesario de la certificación de pago, se recaudará la extensión del tiempo de cuidado.

● **Monto de la tarifa de cuidado infantil de tiempo extendido**

La tarifa de cuidado infantil de tiempo extendido en la guardería municipales es de 100 ¥ por 30 minutos

(Ejemplo) Si el niño tiene la certificación de cuidado de tiempo corto, en caso ingresa a la guardería desde las 7:35 am tiene que pagar :

7:35 am ~8:00 am 100 ¥  
 8:00 am ~8:30 am 100 ¥  
 Total 200 ¥

※ Consultar en las guarderías privadas la tarifa por hora por favor.

● **Manera de recaudar la tarifa de cuidado de tiempo extendido**

La tarifa de cuidado de tiempo extendido, se cobrará al mes siguiente del uso.

La tarifa de cuidado de tiempo extendido, no aplica para las exenciones o reducciones.

## 9 Preguntas y respuestas relacionadas con la solicitud

Pregunta 1 : ¿Las solicitudes son por orden de llegada?

Respuesta 1 : No se otorgan por orden de llegada.

Sin embargo, esto no se aplica si ha transcurrido el periodo de solicitud simultánea.

Pregunta 2 : Presente la solicitud de ingreso, pero ¿Qué debo hacer si tengo que hacer correcciones(Cambios) en los documentos presentados?

Respuesta 2 : La última fecha límite de las solicitudes simultáneas es el 10(Vie) de Noviembre del año Reiwa 5(2023).

Hasta ese momento puede volver a presentarlos por favor.

※La selección se basará en los documentos presentados hasta el día 10(Vie) de Noviembre del año Reiwa 5(2023).

Pregunta 3 : Si el niño no ha nacido al momento de la solicitud

¿Qué debo hacer en el espacio nombre del niño?

Respuesta 3 : Escribir solo su apellido y la fecha programada de nacimiento en el espacio de la fecha de nacimiento por favor.

Pregunta 4 : Tengo una pareja con la que convivo pero ¿Es necesario incluirlo en la columna de tutor en el formulario de solicitud?

Respuesta 4 : Si es tutor es necesario incluirlo. Lo mismo se aplica para el formulario de notificación del número personal.

Pregunta 5 : ¿Cuánta guarderías puedo incluir en la solicitud?

Respuesta 5 : No existe una regla específica, pero se harán selecciones en todas las guarderías que haya escrito en la solicitud, por lo que si ha solicitado a varias guarderías, es posible que se le designe en alguna. En cambio, si solo a escrito 1 guardería, solo será seleccionado en esa guardería y si esa guardería no acepta su solicitud, pasará a lista de espera.

Pregunta 6 : ¿Qué debo escribir en [Situación de los hermanos del niño] en el formulario de solicitud?

Respuesta 6 : Si hay niños matriculados en una guardería, etc., además del niño que está solicitando escribalos por favor.

En el espacio de solicitud de traslado, escribir el nombre de la guardería en el que estaba al momento de presentar la notificación de estado actual de la certificación de tarifa por favor.

Pregunta 7 : Cuando presente la solicitud estaba trabajando, pero después de recibir la aceptación de la guardería, deje el trabajo ¿Qué debo hacer?

Respuesta 7 : Se cancelará la designación de la guardería.

Si desea inscribir a su niño por otros motivos, contactese con el departamento de cuidado infantil por favor.



Pregunta 8: Después de la designación de aceptación de la guardería ¿Se puede trasladar a otra guardería?

Respuesta 8: Si en la guardería que eligió hay vacantes y puede entrar en el orden del resultado de la selección, es posible realizar el traslado. Para más detalles consultar por favor.

Pregunta 9: En caso de no poder hacer la inscripción en la guardería ¿Me pueden proporcionar los documentos necesarios para extender la licencia de cuidado de hijos?

Respuesta 9: El [Certificado de no admisión (Resultado de la selección que resulto en no admisión)] necesario para extender la licencia de cuidado de hijos, se basa en el hecho de que la solicitud de ingreso se recibió del tutor y como resultado de ajuste de la utilización, el ingreso fue rechazado(sobre capacidad o motivos personales, etc.).

En caso de rechazo por motivos distintos a los inevitables, se hará una revisión de verificación en el lugar de trabajo y el Hello work(Agencia de empleo)y es posible que no se le otorguen los beneficios de licencia para cuidado de hijos.

Asegúrese de solicitar el ingreso antes del día 5 del mes anterior al mes que solicitó el ingreso(o siguiente día laborable si cae en feriado). Si la fecha de emisión del certificado, fecha de solicitud, fecha que solicita el ingreso, etc., no cumplen con los requisitos para extender la licencia de cuidado de su hijo, puede que se le pida a su empleador hacer correcciones. Además, no es posible comprobar la fecha.

Asegúrese de confirmar la fecha límite de presentación y la fecha de solicitud con su empleador antes de presentar la solicitud por favor.

※Asegúrese de verificar con el Hello Work(Agencia de empleo) o su empleador sobre los subsidios y licencias de cuidado para cuidar hijos por favor.

## 10 Formularios de diversas clases

Hay varios formularios y ejemplos de como rellenar disponibles en las guarderías, centros de apoyo a la crianza y departamento de cuidado infantil.

También se han publicado en el sitio web de la ciudad de Inabe.

Puede conseguirlo en cada instalación o descargarlo del sitio web por favor.

URL: <https://www.city.inabe.mie.jp/kosoate/kosodate/hoikuen/1013201.html>

(いなべ市ホームページ Página web de la ciudad de Inabe -子育て Crianza -子育て Crianza -保育園 Guarderías・幼稚園 Jardines de infancia・認可外保育施設 Establecimientos de cuidado infantil sin licencia -令和6年度保育園入園受付 Recepción de ingreso a la guradería del año Reiwa 6【2024】)



保育所等入所申込書兼教育・保育給付認定申請書

年 月 日

いなべ市長 宛て

保護者 住所  
氏名  
連絡先 (父携帯)  
(母携帯)

ふりがな		生年月日	性別	障害者手帳	備考
児童名		年 月 日	男・女	有・無	
転入予定の内容 (該当の場合のみ)	住所 いなべ市				
	(父転入予定日) 年 月 日 (母転入予定日) 年 月 日				
父の令和5年1月1日現在における住所所在の市町村		<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 ( )			
母の令和5年1月1日現在における住所所在の市町村		<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 ( )			

○申請児童の家庭の状況(申請に係る児童以外の同居者全員:住民票上の世帯分離含む)

区分	氏名	申請児童との続柄	生年月日	職業、学校名等	障害者手帳	備考
保護者					有・無	
					有・無	
児童の親番員 (申請児童以外)					有・無	
					有・無	
					有・無	
					有・無	
父母のいずれかが不在の場合		<input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 別居中 (居所 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )				
生活保護の状況		<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり ( 年 月 日 保護開始)				

○利用を希望する期間、希望する施設(保育所等)名

利用を希望する期間	年 月 日から 年 月 日まで・就学前まで					
利用を希望する施設(保育所等)	ほくせい	泊田	員弁東	笠間	ふじわら	
※希望する施設名に第1希望から順位を記入してください。市内保育所を必ず利用したい場合は複数の施設に順位を記入してください。 市外の幼稚園(こども園の幼稚園部を含む)、市外の保育所等を希望される場合は「上記以外の施設」欄に施設名を記入してください。	山郷	員弁西	三里	石榑	丹生川	
	大安中央	ゆめのみ	いなべひまわり			
	上記以外の施設	1				
		2				
3						

裏面あり

○本児のきょうだいの状況

在園のきょうだいの状況	在園児氏名	申請時点の在籍園	転園希望園

○保育の利用を必要とする事由等※幼稚園及びこども園（幼稚園部）を希望される場合は記入不要

保育の利用を必要とする事由	1	就労のため。 ※育児休業復帰（ 年 月 日復帰予定）を含む。
	2	出産前後（ 年 月 日出産予定）のため。
	3	疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障がいを持っているため。
	4	同居の親族（長期入院等をしている親族を含む。）を常時看護又は介護しているため。
右の番号から選んでください。	5	求職活動（起業の準備を含む。）のため。
父【 】	6	就学中（ 年 月 日まで）のため。
母【 】	7	居宅が、火災、風水害、地震などの被害にあり、その復旧に当たっているため。
その他（ ）【 】	8	その他 理由（ ）
その他（ ）【 】		

次の事項を確認した上、申請します。

- 1 給付認定審査のために世帯員の課税資料及び住所要件等を、保育指導のために児童の健診資料等を閲覧し、又は照会すること。
- 2 保育料を滞納した場合、児童手当等から徴収すること。
- 3 申請内容が事実と相違した場合は、認定を取り消されること。

※市記入欄

認定の可否	認定者番号	認定区分等	
可・否 否とする理由（ 年 月 日 認定 ）		1号	2号・3号 (標準・短)
支給（入所）の可否	支給（利用）期間	入所施設名	
可・否 否とする理由（ ）	自 至 年 月 日 年 月 日		

# 就労証明書

いなべ市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改定を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年月日	年	月	日																																																																						
	生年月日	年	月	日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">年</td> <td style="width: 20%;">月</td> <td style="width: 20%;">日</td> <td style="width: 20%;">～</td> <td style="width: 20%;">年</td> <td style="width: 20%;">月</td> <td style="width: 20%;">日</td> </tr> </table>		年	月	日	～	年	月	日																																																																			
	年	月	日	～	年	月	日																																																																						
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																								
名称																																																																													
住所																																																																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">火</td> <td style="width: 10%;">水</td> <td style="width: 10%;">木</td> <td style="width: 10%;">金</td> <td style="width: 10%;">土</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">祝日</td> <td style="width: 10%;">合計時間</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%;">(うち休憩時間)</td> <td style="width: 10%;">分</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="9">(うち休憩時間) 分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="9">(うち休憩時間) 分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="9">(うち休憩時間) 分</td> </tr> </table>		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日										平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分									土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分									日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分								
			月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																													
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																						
	平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																																						
	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																																						
	日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																																						
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">合計時間</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">週間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td colspan="10">(うち休憩時間) 分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>月間</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="9">(うち休憩時間) 分</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間) 分										就労日数	月間	週間	日											主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																								
	合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間) 分																																																																							
	就労日数	月間	週間	日																																																																									
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																																							
就労実績 <small>(※日数に有給休暇を含み、時間数に休職・病事期間を含む)</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																										
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
産前・産後休業の取得 <small>(※取得予定を含む)</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																												
育児休業の取得 <small>(※取得予定を含む)</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																												
産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由: <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																												
復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																												
育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>(※取得予定を含む)</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間: 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯: 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																												
保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																												
備考欄																																																																													
追加的記載項目欄																																																																													
15	契約更新 <small>(※No.3雇用(予定)期間等が有期雇用の場合)</small>	<input type="checkbox"/> 原則更新となる <input type="checkbox"/> 更新予定なし																																																																											
<small>(※事業所書記明簿はここに書く)</small>																																																																													
保護者記載欄																																																																													
児童名	生年月日	年 月 日	施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申し込み中 (6名)																																																																									
児童名	生年月日	年 月 日	施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申し込み中 (6名)																																																																									
児童名	生年月日	年 月 日	施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申し込み中 (6名)																																																																									

家族の状況申告書 児童との続柄：□父 □母 □祖父 □祖母 □その他（ ）

施設名	児童氏名	( 年 月 日生)
	児童氏名	( 年 月 日生)

事由	詳細	添付文書
<input type="checkbox"/> 出産	予定日 令和 年 月 日	母子手帳の写し（表紙および分娩予定日の記載があるページ）
<input type="checkbox"/> 障がい	障害者手帳 級 その他状況	障害者手帳の写し（表紙および等級の記載があるページ）
<input type="checkbox"/> 病気	<input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院 令和 年 月 日より見込み か月 病名 病院名	医師の証明（※1）
<input type="checkbox"/> 看護・介護	<input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 在宅 週 日 1日 時間 対象者氏名 続柄	看護：医師の証明（※1） 介護：医師又はケアマネージャーの証明（※2）
<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 活動中 令和 年 月から開始 活動時の児童の保育状況（ ） <input type="checkbox"/> 児童が保育所等入園後求職活動予定	
<input type="checkbox"/> 就学	週 日 1日 時間 学校名 入学日 令和 年 月 日 卒業日 令和 年 月 日	在学証明書等、在学していることを確認できる書類 カリキュラム等、授業時間や内容を確認できる書類
<input type="checkbox"/> 被災	居宅が火災や風水害や地震などの被害にあい、その復旧にあたって あっているため 罹災日 令和 年 月 日	被災証明書の写し
<input type="checkbox"/> その他 【3歳以上児の育児休業】	育児休業期間中の3歳以上児特別入所に限る	育児休業期間を確認できる書類
<input type="checkbox"/> その他	具体的状況	状況を確認できる書類

※1 裏面に医師の証明を受けてください。（診断書可）

※2 裏面に医師又はケアマネージャーの証明を受けてください。（診断書不可）

## 診 断 書 (病気の方、看護の方)

患者氏名・生年月日 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日)

初診日・加療見込み期間

病名 \_\_\_\_\_ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日～ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

■加療の方法 ・通院 \_\_\_\_\_ 月・週 \_\_\_\_\_ 日・入院 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日より見込み \_\_\_\_\_ か月・その他

■保護者の疾病の場合  乳幼児保育困難  乳幼児保育可能

■保護者以外の疾病の場合  常時看護人必要  その他 ( \_\_\_\_\_ )

上記のとおり診断します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

病院名

医師 病院所在地

氏名

印

## 介護に関する申告（証明）書 (介護の方)

介護する方①	氏名		生年月日	年	月	日
	住所				②との続柄	
介護される方②	氏名		生年月日	年	月	日
	住所				①との続柄	
病名・病状 介護期間						
要介護度や 手帳の所持						

上記のとおり申告（証明）します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

介護サービス事業者・病院名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

マネージャー・医師氏名 \_\_\_\_\_ 印

(注意事項) 本書類は、いなべ市の保育所等への利用事由を確認するための書類です。

## 転入に関する申立書

いなべ市長 宛て

別紙の賃貸契約書・売買契約書、または<同居予定申立書>のとおり、いなべ市に転入するため、いなべ市認可保育所への入園を希望します。つきましては、下記の手続きを行うことを申し立てます。

記

入園希望月の前月末日までに、

- 1 以下の住所の転入の上、転入届の手続きを行います。
- 2 1の手続き後、いなべ市健康こども部保育課へ連絡します。

児童氏名 \_\_\_\_\_ (平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生)

保護者氏名 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

転入先住所 いなべ市 \_\_\_\_\_

転入予定日 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

<同居予定申立書> (転入する児童と同居する祖父母等が記入してください。)

上記の者と 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 から同居を開始します。

申立人住所 いなべ市 \_\_\_\_\_

申立人氏名 \_\_\_\_\_ (児童との関係 \_\_\_\_\_ )

### 確認欄

○入園月の前月末日までに転入手続きが完了しなかった場合は、保育所入園内定または決定を取り消します。

○入園選考結果に関わらず、転入後は、いなべ市健康こども部保育課へ連絡します。

上記のとおり確認しました。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)



保護者記入欄	利用(希望)施設名
	子どもの氏名・生年月日
	子どもからみた申立者の続柄

### 別居・別生計申立書

配偶者の氏名等	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	住所	
別居・別生計となっている期間	年 月 日(頃)から引き続き現在まで	
離婚手続きの状況	<input type="checkbox"/> 離婚調停中である( 年 月 ~ ) <input type="checkbox"/> 離婚裁判中である( 年 月 ~ ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
住民票を異動できない理由	※別居しているが、住民票上は同居となっている場合に、その理由を記入。	

私は、上記のとおり配偶者と別居・別生計であることを申し立てます。  
 なお、離婚が成立次第、速やかに保育課へ離婚受理証明書または戸籍謄本の写しを提出いたします。

申立日	年 月 日	申立者氏名	
-----	-------	-------	--

**注意事項**

※虚偽の申告があった場合は、支給認定を取り消すことがあります。  
 ※離婚協議中であることを確認できる書類(協議離婚申し入れに係る内容証明郵便の謄本、調停期日呼出状の写し、家庭裁判所における事件係属証明書、調停不成立証明書等)を添付してください。

## 個人番号届出書

いなべ市長 宛て

提出日：          年          月          日

保護者住所：

保護者氏名：

電話番号：

保育所入所申込書兼教育・保育給付認定申請書及び子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書について、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条別表第1の94項で定める事務のため、次のとおり届け出ます。

**■児童（申請対象の児童）**

氏 名	生 年 月 日	個 人 番 号
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

**■保護者（事実婚・内縁等を含みます。）**

氏 名	<small>申請対象児童との続柄</small>	生 年 月 日	個 人 番 号
		年 月 日	
		年 月 日	

**本人確認（担当者記入欄）**

・個人番号確認  
個人番号カード    通知カード  
個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書

・身元確認（代理人による提出の場合は、裏面に記入）  
個人番号カード    運転免許証    パスポート    身体障害者手帳  
その他（    ）

取扱者印	
------	--

(裏面)

## 委任状

代理人 (頼まれた人)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
私は、上記の者を代理人と定めて、 個人番号届出書を提出することを委任します。 年 月 日 いなべ市長 宛て		
委任者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日

※代理人(祖父母等)が、窓口へ提出される場合も、「個人番号届出書」、「委任状」の記入は全て保護者が行ってください。

代理人の身元確認(担当者記入欄)

<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳
<input type="checkbox"/> その他( )			

代理人による提出は、窓口にて

- ① 委任状の確認
- ② 保護者の個人番号確認  
〈個人番号カード又はその写し、通知カード又はその写し、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書又はその写しのいずれか〉
- ③ 代理人の身元確認  
〈個人番号カード、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳等のいずれか〉を行います。

0・1歳児用

## 入園児童家庭調査票

(0・1歳児用) 令和4年4月2日以後に生まれた児童

保育園

ふりがな		住所		いなべ市		
児童名						
生年月日	年	月	日	(男・女)	(電話)	
ふりがな					-	
保護者名	続柄		家庭への連絡方法		(携帯電話) (父・母・)	
					-	
家族構成 (本児を除く)	名前	続柄	生年月日	勤務先等	勤務先電話番号	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
家庭での子どもの姿	食事	①授乳	母乳 人工 混合 ミルク種類 ( 普通 アレルギー用 フォローアップミルク ) 乳首サイズ ( S M L LL ) タイプ ( 丸穴 Y X ) 1回の哺乳量 ( cc) 1日の回数 ( 回)			
		②離乳食	主に食べさせているもの ( )			
		③食事	食べさせている 自分で食べようとしている ( スプーン 手づかみ ) 好きなもの ( ) 嫌いなもの ( )			
	排便	①便の回数	1日 回			
		②便の状態	軟らかい 普通 硬い			
		③おまるを使っていますか	はい ( か月頃から) いいえ			
	睡眠	①昼寝	する ( 回) しない			
②寝つかせる方法		抱く おんぶ 添い寝 布団に入ってトントン 一人で				
③寝かせる姿勢		あおむき うつ伏せ その他 ( )				
好きな遊び・おもちゃ						
保育園への希望						
★緊急時のために家を中心とした付近見取図を書いてください。						
通園の方法		自家用車 徒歩 その他 ( )				

入園児童 の氏名	
-------------	--

出生歴	第 子	①妊娠中の異常 なし あり (妊娠中毒症 流産傾向 その他< <small>かんし</small> > ) ②分娩時の異常 なし あり (帝王切開 仮死 呼吸障害 吸引 鉗子 その他< > ) ③在胎週数 ( 週) ④出生時の身長 ( cm) 体重 ( g)								
発育歴	首のすわり _____ か月 生歯 _____ か月 おすわり _____ か月 はいはい _____ か月 歩行 _____ か月 片言 _____ か月									
既往歴	① なし あり (はしか 風しん 百日咳 水ぼうそう おたふくかぜ 中耳炎 その他< > ) ②ひきつけ _____ 回 (熱なし 熱あり) … 治療 (なし あり) ③入院を要した病気、けが なし あり ( 歳 か月 病名等< > )									
体質	①アレルギー なし あり (アトピー性皮膚炎 <small>びんぞく</small> 喘息 じん麻疹 鼻炎 結膜炎) 原因 食品 ( ) 薬品 ( ) その他 ( ) ②その他 下痢しやすい 便秘しやすい よく熱を出す 湿疹がしやすい 中耳炎をおこしやすい 扁桃腺がはれやすい 脱臼しやすい ( 部位 )									
	上記以外の健康面で気になること									
予防接種	BCG		ヒブ				四種混合			
		1回	2回	3回	追加	1回	2回	3回	追加	
	麻疹風疹(MR)		日本脳炎			水痘(水ぼうそう)		B型肝炎		
	I期	1回	2回	追加	1回	2回	1回	2回	3回	
	小児用肺炎球菌				その他(おたふくなど)					
1回	2回	3回	追加							
健康診査			受診の有無	特記事項の有無	特記事項の内容	受診機関名				
	1か月健診									
	4か月健診									
	10か月健診									
	1歳6か月健診									

2～5歳児用

## 入園児童家庭調査票

(2～5歳児用) 令和4年4月1日以前に生まれた児童

保育園

ふりがな			住所	いなべ市		
児童名			住所	いなべ市		
生年月日	年	月	日	(男・女)		
ふりがな			続柄			家庭への連絡方法
保護者名			続柄			(電話) - (携帯電話) (父・母・) -
家族構成 (本児を除く)	名前	続柄	生年月日	勤務先等	勤務先電話番号	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
			年 月 日		- -	
家庭での子どもの姿	食事	①食事の仕方	自分で食べる(手づかみ フォーク スプーン はし) 食べさせている			
		②好きなもの	( )			
		③嫌いなもの	( )			
	排泄	①おむつの使用	していない している(布おむつ 紙おむつ) その他( )			
		②小便	一人でする(おまるで 便所で<和式 洋式>) 予告する 一人でできない			
		③大便	一人でする(おまるで 便所で<和式 洋式>) 予告する 一人でできない			
		④便の状態	軟らかい 普通 硬い			
		⑤便の回数	(1日 回) その他( )			
	睡眠	①起床	( 時 分頃)			
		②昼寝	しない する( 時～ 時頃)			
		③就寝	( 時 分頃)			
		④寝かせる方法	( )			
		⑤寝つき	よい わるい			
⑥その他		( )				
保育園への希望						
★緊急時のために家を中心とした付近見取図を書いてください。						
通園の方法		自家用車 徒歩 その他( )				

入園児童 の氏名	
-------------	--

出生歴	第 子	①妊娠中の異常 なし あり (妊娠中毒症 流産傾向 その他< > ) ②分娩時の異常 なし あり (帝王切開 仮死 呼吸障害 吸引 鉗子 その他< > ) ③在胎週数 ( 週) ④出生時の身長 ( cm) 体重 ( g)							
発育歴	首のすわり _____ か月 生歯 _____ か月 おすわり _____ か月 はいはい _____ か月 歩行 _____ か月 片言 _____ か月								
既往歴	① なし あり (はしか 風しん 百日咳 水ぼうそう おたふくかぜ 中耳炎 その他< > ) ②ひきつけ _____ 回 (熱なし 熱あり) … 治療 (なし あり) ③入院を要した病気、けが なし あり ( 歳 か月 病名等< > )								
体質	①アレルギー なし あり (アトピー性皮膚炎 喘息 じん麻疹 鼻炎 結膜炎) 原因 食 品 ( ) 薬 品 ( ) その他 ( ) ②その他 下痢しやすい 便秘しやすい よく熱を出す 湿疹がしやすい 中耳炎をおこしやすい 扁桃腺がはれやすい 脱臼しやすい ( 部位 )								
上記以外の健康面で 気になること									
予防接種	BCG	ヒブ				四種混合			
		1回	2回	3回	追加	1回	2回	3回	追加
	麻疹風疹 (MR)	日本脳炎			水痘(水ぼうそう)		B型肝炎		
	I期	1回	2回	追加	1回	2回	1回	2回	3回
		小児用肺炎球菌			その他(おたふくなど)				
	1回	2回	3回	追加					
健康診査		受診の有無	特記事項の有無	特記事項の内容	受診機関名				
	1か月健診								
	4か月健診								
	10か月健診								
	1歳6か月健診								
3歳6か月健診									

※(0~1歳児用)記入例を参照してください。