

いなべ市インターンシップ

事前レポートの作成について

インターンシップに参加しようとする動機やどのようなことを学びたいのか、また実習に対する要望を知るために、事前レポートを提出していただきます。記載については下記の事項に留意して作成してください。

1 作成要領

- (1)事前レポート様式(Word)を用意していますので御利用ください。
- (2)大見出し、小見出し等をつけても構いません。

2 作成内容

- (1)いなべ市インターンシップに参加する動機や地方公務員を志望する動機、またいなべ市に対する興味などについて記入してください。
- (2)いなべ市で、どのようなことを学びたいか。その理由についても記入してください。
- (3)自己紹介、専攻、資格を記入してください。

3 提出方法・提出先

大学等を通じて、いなべ市インターンシップ参加申請書(様式第1号)といなべ市インターンシップ事前レポート(様式第2号)をいなべ市総務部職員課まで提出してください。

いなべ市総務部職員課 研修担当

〒511-0498 三重県いなべ市北勢町阿下喜31番地

TEL 0594-86-7792

(様式第2号)

令和 年 月 日

いなべ市長 様

令和5年度いなべ市インターンシップ事前レポート

学部

学科(専攻)

年生

氏名

(1)	いなべ市インターンシップに参加する動機、地方公務員を志望する動機、いなべ市に対する興味などについて
(2)	いなべ市で、どのようなことを学びたいか
(3)	自己紹介、専攻、資格など