公文書情報提供申出書

年　　月　　日

　いなべ市長　宛て

申出者　（〒　　　―　　　）

住　所

氏　名

法人その他の団体にあっては、主たる事務所の

名称及び所在地並びに代表者の氏名

電話番号

　次のとおり公文書情報の提供を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 情報提供の申出に係る公文書の内容 | 　情報提供を受けたい内容を選択し、具体的な工事名等を記入してください。* 予定価格調書

　　   * 金入り設計書

　　    |
| 公開の方法 | 写しの交付 |
| 参考事項 | 　利用目的等請求に関し参考となる事項を記入してください。 |

注　１　公文書情報提供は、いなべ市情報公開条例（以下「条例」という。）に基づく公文書公開請求手続（以下「公文書公開請求手続」という。）を経ることなく、直ちに公開できる情報（文書）とし、個人のプライバシーに関する情報や第三者に関する情報が記録されていないなど、非公開情報（条例第９条又は第10条に該当する情報）が含まれていないことが明らかな場合に、担当課で受付し提供を行います。

　　２　公文書情報提供申出書は、公文書公開請求手続と同様、契約の締結後でなければ受付できません。

３　写しの交付は、公文書原本をデータベース化した写しを交付します。

　　４　公文書公開請求手続による請求は、法務課で受付し交付等します。

　　５　参考事項は、申出された公文書の特定等の参考に利用するためのものですので、記入については申出者の任意です。