

委 任 状

令和 年 月 日

委任者 <small>(※法人の場合、自署に代わりゴム印でも可)</small>	住 所			
	氏 名 (法 人)	①		
	生 年 月 日	大正・昭和・平成	年	月 日
	電 話 番 号	—	—	
	使用目的			

※法人名義の税証明の申請の際には「氏名」欄に「代表者印」の押印をお願いいたします。

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書等の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住 所			
	氏 名			
	生 年 月 日	大正・昭和・平成	年	月 日

記

種 類	項 目	年度・通数
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 (いなべ市) <input type="checkbox"/> 家屋 (いなべ市)	____年度 ____通
<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書		
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳		____年度 ____通
<input type="checkbox"/> 納 税 証 明 書	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市・県民税	____年度 ____通
<input type="checkbox"/> 所 得 課 税 証 明 書	_____年中の所得について	____年度 ____通
<input type="checkbox"/> 市税完納(滞納なし)証明書		____通
<input type="checkbox"/> そ の 他	(_____)	____年度 ____通

※ □内にレ印を記入し、「項目」欄に必要な事項、「年度・通数」欄に必要な年度、通数を記入してください。

【注意事項】

1. この委任状は、必ず委任者本人が作成してください。
2. 代理人の方は、本人確認ができるもの（運転免許証など）をお持ちください。