住民票郵送請求書

いなべ市長　あて

令和　　年　　月　　日

請求者	住所　〒　　－
	氏名　　㊞
	電話番号(携帯可)：平日昼間の連絡先〔自宅･勤務先・その他（　　）〕

どなたの必要ですか	住所		
	氏名		
	世帯主(筆頭者)		
請求者と必要な人との関係	本人　夫・妻　父・母　子　孫(　　)　例：長男の二女など		
	その他（具体的に　　）例：長男の妻など		
使いみち	具体的に書いてください		
何が必要ですか	種　類	手数料	必要通数
	・　世帯全員(謄本)	300円／通	通
	・　世帯一部(抄本)	300円／通	通
	・　消除されたもの(除票)	300円／通	通
	※記載に必要なものに○をつけてください 本籍　筆頭者　世帯主　続柄　住民票コード		

※使用目的よっては、交付できない場合があります。

★請求方法

封筒に、**郵送請求書・請求者の本人確認ができる書類のコピー・手数料・返信用封筒**を同封して郵送してください。

手数料は、郵便局の**定額小為替**を同封してください。

返信用封筒には、**住所･氏名を記入し、切手を貼付**してください。

☆郵送請求先

〒511-0498　三重県いなべ市北勢町阿下喜31番地

いなべ市役所　市民課　　TEL　0594-86-7810

FAX　0594-86-7862